



BUPATI KULON PROGO
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

PERATURAN BUPATI KULON PROGO
NOMOR 7 TAHUN 2021

TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI KULON PROGO NOMOR 60
TAHUN 2020 TENTANG TATA NASKAH DINAS

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KULON PROGO,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 60 Tahun 2020 telah ditetapkan tentang Tata Naskah Dinas;
 - b. bahwa sehubungan dengan adanya perubahan nomenkelatur dan kewenangan penerbitan tata naskah dinas di lingkungan Pemerintah Daerah, beberapa ketentuan dalam Peraturan Bupati sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu untuk disesuaikan;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 60 Tahun 2020 tentang Tata Naskah Dinas;
- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1951;

2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
3. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah Daerah Kabupaten di Djawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 1958 tentang Penggunaan Lambang Negara;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 77 Tahun 2007 tentang Lambang Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2009 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 2 Tahun 2014 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas;
12. Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;
13. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 25 Tahun 2019 tentang Pedoman Kelembagaan Urusan Keistimewaan pada Pemerintah Kabupaten/Kota dan Kalurahan;
14. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 70 Tahun 2019 tentang Tata Naskah Dinas;

15. Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 3 Tahun 2019;
16. Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 60 Tahun 2020 tentang Tata Naskah Dinas;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI KULON PROGO NOMOR 60 TAHUN 2020 TENTANG TATA NASKAH DINAS.

Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 60 Tahun 2020 tentang Tata Naskah Dinas (Berita Daerah Kabupaten Kulon Progo Tahun 2020 Nomor 60), diubah sebagai berikut:

1. Ketentuan Pasal 17 diubah, sehingga menjadi berbunyi sebagaia berikut:

Pasal 17

- (1) Bentuk dan susunan Naskah Dinas surat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat (1) huruf b meliputi:
 - a. Instruksi;
 - b. Peraturan Kepala Perangkat Daerah;
 - c. Keputusan Kepala Perangkat Daerah;
 - d. Surat Edaran;
 - e. Surat Biasa;
 - f. Surat Keterangan;
 - g. Surat Perintah;
 - h. Surat Izin;
 - i. Kerja Sama Daerah, meliputi:
 1. Kesepakatan Bersama;
 2. Perjanjian Kerja Sama;
 3. Nota Kesepakatan Sinergi.

- j. Surat Perintah Tugas;
- k. Surat Perintah Perjalanan Dinas;
- l. Surat Kuasa;
- m. Surat Undangan;
- n. Surat Keterangan Melaksanakan Tugas;
- o. Surat Panggilan;
- p. Nota Dinas;
- q. Lembar Disposisi;
- r. Telaahan Staf;
- s. Pengumuman;
- t. Laporan;
- u. Rekomendasi;
- v. Surat Pengantar;
- w. Telegram;
- x. Berita Acara;
- y. Notulen;
- z. Memo;
- aa. Daftar Hadir;
- bb. Piagam;
- cc. Sertifikat; dan
- dd. STTPP.

(2) Contoh, bentuk, dan format Naskah Dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran Huruf C yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

(3) Contoh, bentuk, dan format Naskah Dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf i angka 1 mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Ketentuan Pasal 24 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 24

Penandatanganan oleh Bupati adalah pada Naskah Dinas surat dalam bentuk dan susunan sebagai berikut:

- a. Instruksi;
- b. Surat Edaran;
- c. Surat Biasa;
- d. Surat Keterangan;
- e. Surat Perintah;
- f. Surat Izin;
- g. Kerja Sama Daerah;
- h. Surat Perintah Tugas;
- i. Surat Kuasa;
- j. Surat Undangan;
- k. Surat Keterangan Melaksanakan Tugas;
- l. Surat Panggilan;
- m. Nota Dinas;
- n. Lembar Disposisi;
- o. Pengumuman;
- p. Laporan;
- q. Rekomendasi;
- r. Telegram;
- s. Berita Acara;
- t. Memo;
- u. Piagam;
- v. Sertifikat; dan
- w. STTPP.

3. Ketentuan Pasal 26 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 26

- (1) Penandatanganan oleh Sekretaris Daerah adalah pada Naskah Dinas surat dalam bentuk dan susunan sebagai berikut:
- a. Peraturan Sekretaris Daerah;
 - b. Keputusan Sekretaris Daerah selaku Koordinator Pengelola Keuangan Daerah dan Pengelola Barang Milik Daerah;
 - c. Keputusan Sekretaris Daerah selaku Kepala Perangkat daerah;
 - d. Surat Biasa;
 - e. Surat Keterangan;

- f. Surat Perintah;
 - g. Surat Izin;
 - h. Perjanjian Kerja Sama;
 - i. Surat Perintah Tugas;
 - j. Surat Perintah Perjalanan Dinas;
 - k. Surat Kuasa;
 - l. Surat Undangan;
 - m. Surat Keterangan Melaksanakan Tugas;
 - n. Surat Panggilan;
 - o. Nota Dinas;
 - p. Lembar Disposisi;
 - q. Telaahan Staf;
 - r. Pengumuman;
 - s. Laporan;
 - t. Rekomendasi
 - u. Surat Pengantar;
 - v. Lembaran Daerah;
 - w. Berita Daerah;
 - x. Berita Acara;
 - y. Notulen;
 - z. Memo;
 - aa. Daftar Hadir; dan
 - bb. Sertifikat
- (2) Penandatanganan oleh Sekretaris Daerah atas nama Bupati pada Naskah Dinas Surat dalam bentuk dan susunan sebagai berikut:
- a. Surat Edaran;
 - b. Surat Biasa;
 - c. Surat Keterangan;
 - d. Surat Perintah;
 - e. Surat Izin;
 - f. Surat Perintah Tugas;
 - g. Surat Keterangan Melaksanakan Tugas;
 - h. Nota Dinas;
 - i. Lembar Disposisi;
 - j. Pengumuman;
 - k. Telegram;
 - l. Berita Acara;
 - m. Piagam; dan
 - n. Sertifikat.

4. Ketentuan Pasal 29 diubah sehingga berbunyi sebagai berikut:

Pasal 23

- (1) Penandatanganan oleh Kepala Perangkat Daerah pada Naskah Dinas surat dalam bentuk dan susunan sebagai berikut:

- a. Instruksi;
- b. Surat Biasa;
- c. Surat Keterangan;
- d. Surat Perintah;
- e. Surat Izin;
- f. Perjanjian Kerja Sama;
- g. Surat Perintah Tugas;
- h. Surat Perintah Perjalanan Dinas;
- i. Surat Kuasa;
- j. Surat Undangan;
- k. Surat Keterangan Melaksanakan Tugas;
- l. Surat Panggilan;
- m. Nota Dinas;
- n. Lembar Disposisi;
- o. Telaahan Staf;
- p. Pengumuman;
- q. Laporan;
- r. Rekomendasi;
- s. Berita Acara;
- t. Memo;
- u. Daftar Hadir; dan
- v. Sertifikat.

- (2) Penandatanganan oleh Kepala Perangkat Daerah atas nama Bupati pada Naskah Dinas surat dalam bentuk dan susunan sebagai berikut:

- a. Surat Biasa;
- b. Surat Keterangan;
- c. Surat Perintah;
- d. Surat Undangan;
- e. Piagam; dan
- f. Sertifikat.

(3) Selain penandatanganan pada Naskah Dinas surat sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Perangkat Daerah yang melaksanakan tugas dan fungsi bidang pendidikan atas nama Bupati menandatangani Naskah Dinas surat dalam bentuk dan susunan sebagai berikut:

- a. Pengumuman; dan
- b. STTPP.

5. Ketentuan Lampiran Peraturan Bupati Nomor 60 Tahun 2020 tentang Tata Naskah Dinas (Berita Daerah Kabupate Kulon Progo Tahun 2020 Nomor 60) diubah menjadi berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal II

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kulon Progo.

Ditetapkan di Wates
pada tanggal 4 Januari 2021
BUPATI KULON PROGO,

cap/ttd

SUTEDJO

Diundangkan di Wates
pada tanggal 4 Januari 2021
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KULON PROGO,

cap/ttd

ASTUNGKORO

BERITA DAERAH KABUPATEN KULON PROGO
TAHUN 2021 NOMOR 7

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI KULON PROGO
NOMOR 7 TAHUN 2021
TENTANG PERUBAHAN ATAS
PERATURAN BUPATI KULON PROGO
NOMOR 60 TAHUN 2020 TENTANG
TATA NASKAH DINAS

A. PERLAKUAN TERHADAP NASKAH DINAS

Perlakuan terhadap Naskah Dinas berdasarkan klasifikasi keamanan dan akses sebagai berikut:

1. Pemberian Kode Derajat Klasifikasi Keamanan dan Akses.
Perlakuan Naskah Dinas berdasarkan klasifikasi keamanan dan akses, diberikan kode derajat pengamanan di amplop dan di sebelah kiri atas Naskah Dinas serta penggunaan amplop rangkap dua untuk Naskah Dinas yang sangat rahasia dan rahasia. Untuk kode derajat klasifikasi diatur sebagai berikut:
 - a. Naskah Dinas Sangat Rahasia diberikan kode “SR” dan Naskah Dinas Rahasia diberikan kode “R” dengan menggunakan tinta warna merah;
 - b. Naskah Dinas Terbatas diberikan kode “T” dan Naskah Dinas Biasa/Terbuka diberikan kode “B” dengan menggunakan tinta warna hitam.
2. Pemberian Nomor Seri Pengaman dan *Security Printing*.
Security printing adalah percetakan yang berhubungan dengan pengamanan tingkat tinggi pada naskah, dengan tujuan untuk mencegah pemalsuan dan kerusakan serta jaminan terhadap keautentikan dan keterpercayaan Naskah Dinas. *Security printing* menggunakan metode-metode teknis sebagai berikut:
 - a. Kertas Khusus.
Kertas yang dipakai sebagai pengamanan memiliki nomor seri pengaman yang letaknya diatur secara tersendiri dan hanya diketahui oleh pihak-pihak tertentu. Penggunaan kertas ini harus berurutan sesuai dengan nomor serinya sehingga memudahkan pelacakan.

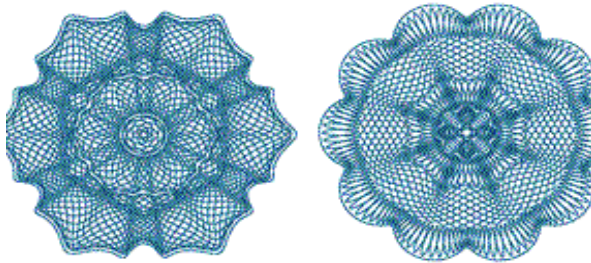
b. *Watermarks.*

Adalah gambar dikenali atau pola pada kertas yang muncul lebih terang atau lebih gelap dari sekitar kertas yang harus dilihat dengan cahaya dari belakang kertas, karena variasi kerapatan kertas, sebagaimana contoh di bawah ini.



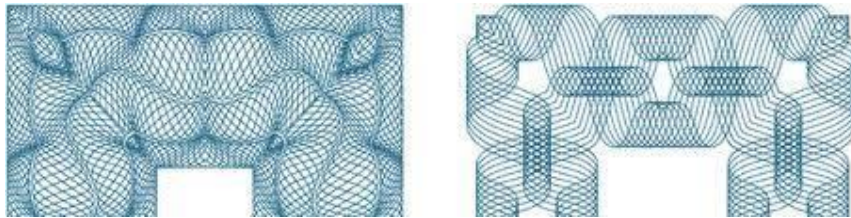
c. *Rosettes.*

Adalah suatu teknik *security printing* yang berbentuk garis-garis melengkung tidak terputus dan menempati suatu area tertentu. Biasanya menyerupai bunga, sebagaimana contoh di bawah ini.



d. *Guilloche.*

Adalah suatu teknik *security printing* yang terdiri dari garis-garis melengkung tidak terputus yang menempati suatu area terbatas yang terbuat sedemikian rupa sehingga membentuk suatu ornamen *border* yang indah, sebagaimana contoh di bawah ini.



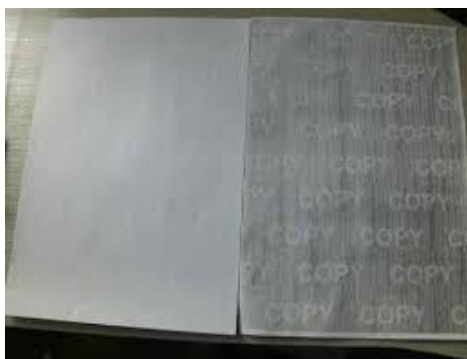
e. *Filter Image.*

Adalah suatu teknik *security printing* yang hanya dapat terlihat bila *filter viewer* ini dipasang pada permukaan cetak, dan tanpa alat pembaca ini, text tidak dapat terbaca, sebagaimana contoh di bawah ini.



f. *Anticopy.*

Adalah suatu teknik *security printing* dengan garis atau raster pada area tertentu dan tersembunyi hanya akan nampak apabila dokumen ini difotokopi, sebagaimana contoh di bawah ini.



asli

copy



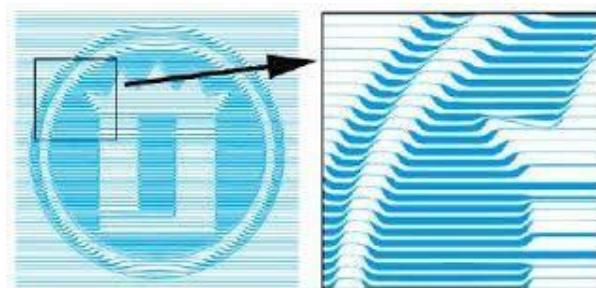
g. *Microtext*.

Adalah suatu teknik *security printing* yang memakai elemen pengaman yang tersembunyi terdiri dari teks dengan ukuran sangat kecil sehingga secara kasat mata akan tampak seperti suatu garis. Perlu bantuan lensa pembesar untuk melihat teks, sebagaimana contoh di bawah ini.



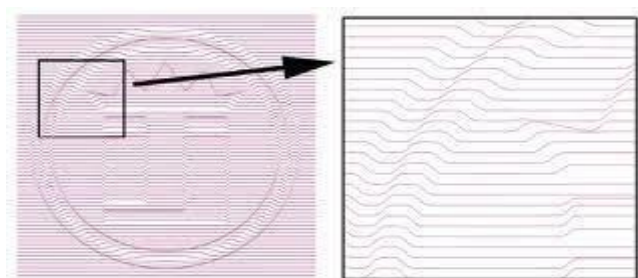
h. *Line Width modulation*.

Adalah suatu teknik *security printing* yang terbentuk dari susunan garis yang mengalami penebalan pada garis-garis desain lurus maupun lengkungan pada area tertentu, sebagaimana contoh di bawah ini.



i. Relief Motif

Adalah suatu teknik *security printing* yang dibentuk dengan pembengkokan pada areal tertentu sehingga akan menimbulkan image seolah-olah *desain relief* (motif) terkesan timbul, sebagaimana contoh di bawah ini.



j. *Invisible Ink.*

Adalah suatu teknik *security printing* yang berupa aplikasi teks, gambar maupun logo yang dicetak dengan tinta sekuriti khusus untuk pengamanan. Tinta tersebut hanya akan tampak apabila diamati di bawah sinar ultra violet, sebagaimana contoh di bawah ini.



3. Pembuatan dan Pengawasan Naskah Dinas yang Bersifat Rahasia.
 - a. pembuatan dan pengawasan nomor seri pengaman dan pencetakan pengamanan Naskah Dinas dilakukan oleh unit kerja yang secara fungsional mempunyai tugas dan fungsi berkaitan dengan ketatausahaan.
 - b. pembuatan nomor seri pengaman dan pencetakan pengamanan dikoordinasikan dengan lembaga teknis terkait.
 - c. untuk penomoran surat yang membutuhkan pengamanan tinggi, diperlukan penulisan kode khusus yang tidak mudah untuk diingat.

B. KETENTUAN PENGETIKAN NASKAH DINAS.

1. Penentuan Batas/Ruang Tepi.

Agar penyusunan Naskah Dinas serasi dan rapi (estetis), perlu diatur supaya tidak seluruh permukaan kertas digunakan secara penuh. Oleh karena itu, perlu ditetapkan batas antara tepi kertas dan naskah, baik pada tepi atas, kanan, bawah, maupun pada tepi kiri sehingga terdapat ruang yang dibiarkan kosong. Penentuan ruang tepi dilakukan berdasarkan ukuran yang terdapat pada peralatan yang digunakan untuk membuat Naskah Dinas yakni sebagai berikut:

- a. ruang tepi atas apabila menggunakan kop Naskah Dinas, 2 (dua) spasi di bawah kop, dan apabila tanpa kop paling sedikit 2 (dua) cm dari tepi atas kertas;
- b. ruang tepi bawah paling sedikit 2,5 (dua koma lima) cm dari tepi bawah kertas;
- c. ruang tepi kiri paling sedikit 3 (tiga) cm dari tepi kiri kertas; dan
- d. ruang tepi kanan paling sedikit 2 (dua) cm dari tepi kanan kertas.

Dalam pelaksanaannya, penentuan ruang tepi seperti tersebut bersifat fleksibel, disesuaikan dengan banyak atau tidaknya isi suatu Naskah Dinas. Penentuan ruang tepi (termasuk juga jarak spasi dalam paragraf) hendaknya memperhatikan aspek keserasian dan estetika.

2. Penggunaan Kata Penyambung

Kata penyambung adalah kata yang digunakan sebagai tanda bahwa teks masih berlanjut pada halaman berikutnya (jika naskah lebih dari satu halaman). Kata penyambung ditulis pada akhir setiap halaman pada baris terakhir teks di sudut kanan bawah halaman dengan urutan kata penyambung dan tiga buah titik. Kata penyambung itu diambil persis sama dari kata pertama halaman berikutnya. Jika kata pertama dari halaman berikutnya menunjuk pasal atau diberi garis bawah atau dicetak miring, kata penyambung juga harus dituliskan sama. Kata penyambung tidak digunakan untuk pergantian bagian.

Kata penyambung diambil persis sama dari kata pertama halaman berikutnya. Jika kata pertama dari halaman berikutnya menunjuk

pasal atau diberi garis bawah atau dicetak miring, kata penyambung juga harus dituliskan sama. Kata penyambung tidak digunakan untuk pergantian bagian. Pada dasarnya penggunaan kata penyambung ini bersifat fleksibel, disesuaikan dengan jenis Naskah Dinas.

Contoh penulisan kata penyambung pada halaman 1 baris paling bawah.

Seseorang

Contoh penulisan kata penyambung pada halaman 2 baris paling atas adalah seseorang yangdst.

Seseorang yang
.....
.....dst.

3. Penomoran Naskah Dinas.

Penomoran pada Naskah Dinas merupakan bagian penting dalam proses penciptaan arsip. Oleh karena itu, susunannya harus dapat memberikan kemudahan penyimpanan, pengamanan, temu balik, dan penilaian arsip.

Pada dasarnya, penomoran Naskah Dinas seperti Surat Perintah/Surat Perintah Tugas, Nota Dinas, maupun Naskah Dinas surat lainnya, susunan nomor surat terdiri atas:

- a. kode klasifikasi arsip; dan
- b. nomor naskah, yaitu nomor urut dalam satu tahun berjalan.

4. Penomoran Halaman Naskah Dinas.

Nomor halaman Naskah Dinas ditulis dengan menggunakan nomor urut angka Arab dan dicantumkan secara simetris di tengah atas dengan membubuhkan tanda hubung (-) sebelum dan setelah nomor, kecuali halaman pertama Naskah Dinas yang menggunakan kop Naskah Dinas tidak perlu mencantumkan nomor halaman.

5. Tembusan.

Tembusan surat dicantumkan di sebelah kiri bawah, yang menunjukkan bahwa pihak tersebut perlu mengetahui isi surat tersebut.

6. Lampiran.

Jika Naskah Dinas memiliki beberapa lampiran, setiap lampiran diberi nomor urut dengan angka Arab. Nomor halaman lampiran merupakan nomor lanjutan dari halaman sebelumnya.

C. **FORMAT NASKAH SURAT DINAS.**

1. Instruksi



BUPATI KULON PROGO

ꦧꦸꦥꦠꦶꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒꦺ

INSTRUKSI BUPATI KULON PROGO

NOMOR TAHUN

TENTANG

.....

BUPATI KULON PROGO,

Dalam rangka,
dengan ini menginstruksikan:

Kepada : 1.
2.
dst.

Untuk :
KESATU :
KEDUA :
dst.

Instruksi ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Wates
Pada tanggal
BUPATI KULON PROGO,

NAMA

2. Peraturan Kepala Perangkat Daerah



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

.....(NAMA PD).....

Aksara Jawa

Jln. ... No..... , ..., ..., Kulon Progo Kode Pos.....,
Telp. (0274), Fax (0274) Website.....Email:

PERATURAN KEPALA PD

NOMOR TAHUN

TENTANG

.....
.....

KEPALA PERANGKAT DAERAH (JABATAN),

Menimbang : a.bahwa.....
b.bahwa
c.dan seterusnya.

Mengingat: 1. Undang-Undang;
2. Peraturan Pemerintah;
3. dan seterusnya.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan: PERATURAN KEPALA PD TENTANG.....
.....

BAB I

KETENTUAN UMUM

.....

Pasal I

- (1);
(2)

BAB II

(dan seterusnya)

.....

Peraturan Kepala SKPD ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Wates
pada tanggal

KEPALA PD,

NAMA
Pangkat
NIP.

3. Keputusan Kepala Perangkat Daerah



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

.....(NAMA PD).....

Aksara Jawa

Jln. ... No..... , ...,, Kulon Progo Kode Pos.....,
Telp. (0274), Fax (0274) Website.....Email:

KEPUTUSAN KEPALA PD
NOMOR..... TAHUN

TENTANG

.....
.....

KEPALA PD (nama jabatan),

Menimbang : a. bahwa.....
.....;
b. bahwa.....
.....;
c. dan seterusnya.

Mengingat : 1. Undang-Undang
.....;
2. Peraturan Pemerintah
.....;
3. dan seterusnya.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU :

K E D U A :

KETIGA :

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Wates
pada tanggal

KEPALA PD,

NAMA
Pangkat
NIP.

4. Keputusan Sekretaris Daerah selaku Koordinator Pengelola Keuangan Daerah dan Pengelola Barang Milik Daerah



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

ꦑꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦺꦫꦺꦒꦺꦴꦏꦺꦴꦤ꧀ꦥꦺꦫꦺꦒꦺ

Jln. Perwakilan No.1 Wates, Wates, Kulon Progo 55651, Telp. (0274) 773010,
Website: www.kulonprogokab.go.id Email: admin@kulonprogokab.go.id

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH
NOMOR..... TAHUN

TENTANG

.....
.....

SEKRETARIS DAERAH,

Menimbang : a. bahwa.....
.....;
b. bahwa.....
.....;
c. dan seterusnya.

Mengingat : 1. Undang-Undang
.....;
2. Peraturan Pemerintah
.....;
3. dan seterusnya.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU :

K E D U A :

KETIGA :

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Wates
pada tanggal

SEKRETARIS DAERAH,

NAMA
Pangkat
NIP.

5. Surat Edaran.



BUPATI KULON PROGO

ꦧꦸꦥꦠꦶꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒꦺ

Wates,

Kepada

Yth.

di-

.....

SURAT EDARAN

NOMOR

TENTANG

.....
.....
.....
.....

BUPATI KULON PROGO,

NAMA

Tembusan:

1.

2.

dst

Jl. Perwakilan Nomor 1 Wates, Wates, Kulon Progo 55651
Telp.(0274)773010, Fax (0274)775213,Website:www.kulonprogokab.go.id
Email: pemkab@kulonprogokab.go.id

6. Surat Biasa



BUPATI KULON PROGO

ꦧꦸꦥꦠꦶꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒꦺ

Wates,

Kepada

Nomor :

Yth.

Sifat :

di-

Lampiran :

.....

Hal :

.....
.....
.....
.....

BUPATI KULON PROGO,

NAMA

Tembusan:

- 1.
 - 2.
- dst

7. Surat Keterangan



BUPATI KULON PROGO

ꦧꦸꦥꦠꦶꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦒꦺ

SURAT KETERANGAN

NOMOR:

Yang bertandatangan di bawah ini:

a. Nama :

b. Jabatan : Bupati Kulon Progo

dengan ini menerangkan bahwa,

a. Nama/NIP :/NIP

b. Pangkat/Golongan :

c. Jabatan :

d. Maksud :

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan
seperlunya.

Wates,

.....

BUPATI KULON PROGO,

NAMA

Tembusan:

1.

2.

Dst

8. Surat Perintah



BUPATI KULON PROGO

ꦧꦸꦥꦠꦶꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒꦺ

SURAT PERINTAH

NOMOR:

Dasar : 1.
2.

MEMERINTAHKAN:

Kepada:

a. Nama :

b. Jabatan :

Untuk :

Ditetapkan di Wates
Pada tanggal

BUPATI KULON PROGO,

NAMA

Tembusan:

1.

2.

dst

9. Surat Izin



BUPATI KULON PROGO

ꦧꦸꦥꦠꦶꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦺꦴꦒꦺ

SURAT IZIN BUPATI KULON PROGO

NOMOR:

TENTANG

.....

Dasar : a.
b.
dst

MEMBERI IZIN:

Kepada :
Nama :
Jabatan :
Alamat :
Untuk :

Ditetapkan di Wates
Pada tanggal

BUPATI KULON PROGO,

NAMA

Tembusan:
1.
2.
Dst

10. Kesepakatan Bersama



KESEPAKATAN BERSAMA
ANTARA
PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DENGAN

.....
TENTANG
.....

NOMOR

Pada hari ini tanggal bulan tahun bertempat di yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1., selanjutnya disebut “PIHAK KESATU”.
- 2., selanjutnya disebut “PIHAK KEDUA”.

.....
.....

Pasal 1

.....
.....

Pasal 2

.....
.....

dst

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

.....

Catatan: Kesepakatan Bersama dapat menggunakan nomenklatur dan format lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

11. Surat Perjanjian Kerjasama

PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DENGAN
.....
TENTANG
.....
NOMOR

Pada hari ini tanggal bulan tahun bertempat di yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1., selanjutnya disebut “PIHAK KESATU”.
- 2., selanjutnya disebut “PIHAK KEDUA”.
-
-

Pasal 1

.....
.....

Pasal 2

.....
.....

dst

PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU

.....

Catatan: Perjanjian dapat menggunakan nomenklatur dan format lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

12. Nota Kesepakatan



NOTA KESEPAKATAN
ANTARA
PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DENGAN
.....
TENTANG
.....
NOMOR

Pada hari ini tanggal bulan tahun bertempat di yang bertanda tangan di bawah ini:

- 3., selanjutnya disebut “PIHAK KESATU”.
- 4., selanjutnya disebut “PIHAK KEDUA”.
-
-

Pasal 1
.....
.....

Pasal 2
.....
.....

dst

PIHAK KEDUA	PIHAK KESATU
.....	

Catatan: Nota Kesepakatan, dapat menggunakan nomenklatur dan format lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

13. Surat Perintah Tugas



BUPATI KULON PROGO

ꦧꦸꦥꦠꦶꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒꦺ

SURAT PERINTAH TUGAS

NOMOR:

Dasar : a.
b.
dst

MEMERINTAHKAN:

Kepada : 1. Nama :
Pangkat/Gol :
NIP :
Jabatan :
2. Nama :
Pangkat/Gol :
NIP :
Jabatan :

Untuk : 1.
2.
dst

Dikeluarkan di Wates
pada tanggal
BUPATI KULON PROGO,

NAMA

14. Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)
a. SPPD Untuk Bupati



BUPATI KULON PROGO
ꦧꦸꦥꦠꦶꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦫꦺꦒꦺ

SURAT PERINTAH PERJALAN DINAS

1. Pejabat berwenang yang memberi perintah	
2. Nama Pegawai yang diperintah	
3. a. Pangkat/golongan a. Jabatan	a. b.
4. Maksud Perjalanan Dinas	
5. Alat angkutan yang digunakan	
6. a. Tempat Berangkat b. Tempat Tujuan	a. b.
7. a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal Berangkat c. Tanggal Kembali	a. b. c.
8. Pengikut	
9. Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Mata Anggaran	a. b.
Keterangan lain-lain	

Tanda tangan
Pemegang

NAMA
NIP

Dikeluarkan di Wates
Pada tanggal
BUPATI KULON PROGO,

NAMA

I.

SPPD Nomor :
Berangkat dari :
(Tempat kedudukan) : Kulon Progo
Pada tanggal :
Ke :

BUPATI KULON PROGO

NAMA

II.

Tiba di :
Pada tanggal :
Kepala :
Berangkat dari :
Ke :
Pada tanggal :
Kepala :

III.

Tiba di :
Pada tanggal :
Kepala :
Berangkat dari :
Ke :
Pada tanggal :
Kepala :

IV.

Tiba kembali di: Kulon Progo
Pada tanggal :
Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut di atas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.

BUPATI KULON PROGO

NAMA

V. Catatan lain-lain:

VI. Perhatian:
Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan ketentuan peraturan mengenai Keuangan Negara apabila Negara mendapat rugi akibat kesalahan, dan/atau kealpaannya.

b. SPPD Untuk Perangkat Daerah.



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

.....(NAMA PD).....

Aksara Jawa

Jln. ... No..... , ..., ..., Kulon Progo Kode Pos,

Telp. (0274), Fax (0274) Website.....Email:

SURAT PERINTAH PERJALAN DINAS (SPPD)

1	Pejabat berwenang yang memberi perintah	
2	Nama Pegawai yang diperintah	
3	a. Pangkat/golongan b. Jabatan	a. b.
4	Maksud Perjalanan Dinas	
5	Alat angkutan yang digunakan	
6	a. Tempat Berangkat b. Tempat Tujuan	a. b.
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal Berangkat c. Tanggal Kembali	a. b. c.
8	Pengikut	
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Mata Anggaran	a. b.
	Keterangan lain-lain	

Dikeluarkan di
Pada tanggal

KEPALA

Tanda tangan
Pemegang

NAMA
NIP

NAMA
PANGKAT
NIP

I.

SPPD Nomor :
Berangkat dari :
(Tempat kedudukan) : Kulon Progo
Pada tanggal :
Ke :

KEPALA

NAMA
NIP

II.

Tiba di :
Pada tanggal :
Kepala :

Berangkat dari :
Ke :
Pada tanggal :
Kepala :

III.

Tiba di :
Pada tanggal :
Kepala :

Berangkat dari
Ke
Pada tanggal
Kepala

IV.

Tiba kembali di: Kulon Progo
Pada tanggal :
Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut di atas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.

KEPALA

NAMA
NIP

V. Catatan lain-lain:

VI. Perhatian:
Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan ketentuan peraturan mengenai Keuangan Negara apabila Negara mendapat rugi akibat kesalahan, dan/atau kealpaannya.

15. Surat Kuasa



BUPATI KULON PROGO

ꦧꦸꦥꦠꦶꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦒꦺ

SURAT KUASA

NOMOR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- a. Nama :
b. Jabatan :

MEMBERI KUASA:

Kepada:

- a. Nama :
b. Jabatan :
c. NIP :

Untuk:

.....
.....

Demikian Surat Kuasa dibuat untuk dapat dipergunakan
sebagaimana mestinya.

Yang diberi Kuasa

.....(NAMA JABATAN)

Wates,

Bupati Kulon Progo

.....(NAMA).....
NIP

NAMA

16. Surat Undangan



BUPATI KULON PROGO

ꦧꦸꦥꦠꦶꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦺꦴꦒꦺ

Wates, tanggal bulan tahun

Nomor	:		Kepada
Sifat	:		Yth.
Lampiran	:		di-
Hal	:	Undangan	

.....

.....

.....

Hari :

Tanggal :

Waktu :

Tempat :

Acara :

.....

.....

BUPATI KULON PROGO

NAMA

Catatan :

- 1.
- 2.



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

විවිධ ශ්‍රේණි සහ ප්‍රවේශන ක්‍රම

Jln. Perwakilan No.1 Wates, Wates, Kulon Progo 55651, Telp. (0274) 773010,

Website: www.kulonprogokab.go.id Email: admin@kulonprogokab.go.id

Wates, tanggal bulan
tahun

Nomor : Kepada
Sifat : Yth.
Lampiran : di-
Hal : Undangan

.....

.....

.....

Hari :
 Tanggal :
 Waktu :
 Tempat :
 Acara :

.....

.....

a.n. BUPATI KULON PROGO
.....

NAMA
PANGKAT
NIP



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

.....(NAMA PD).....

Aksara Jawa

Jln. ... No..... , ..., ..., Kulon Progo Kode Pos,
Telp. (0274), Fax (0274) Website.....Email:,

Tempat, tanggal bulan
tahun

Nomor	:		Kepada
Sifat	:		Yth.
Lampiran	:		di-
Hal	:	Undangan	

.....
.....
.....

Hari :
Tanggal :
Waktu :
Tempat :
Acara :

.....
.....

KEPALA
.....

NAMA
PANGKAT
NIP

17. Surat Keterangan Melaksanakan Tugas



BUPATI KULON PROGO

ꦧꦸꦥꦠꦶꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦺꦴꦒꦺ

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

NOMOR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

a. Nama :

b. Jabatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

c. Nama :

d. NIP :

e. Pangkat/Golongan :/.....

f. Jabatan :

Yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan
Nomor, terhitung telah nyata
melaksanakan tugas sebagai di

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya
mengingat Sumpah Jabatan/Pegawai Negeri Sipil. Apabila di
kemudian hari isi Surat Keterangan ini ternyata tidak benar
sehingga mengakibatkan kerugian negara, maka saya bersedia
menanggung kerugian tersebut

Wates,

BUPATI KULON PROGO

NAMA

18. Surat Panggilan



BUPATI KULON PROGO
ꦧꦸꦥꦠꦶꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒꦺ

Wates,

Kepada

Nomor :

Yth.

Sifat :

di-

Lampiran :

.....

Hal : Panggilan

Dengan ini diminta kedatangan saudara di kantor.....

Hari :

Tanggal :

Jam :

Tempat :

Menghadap :

Kepada :

Alamat :

Untuk :

BUPATI KULON PROGO

NAMA

19. Nota Dinas



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

.....(NAMA PD).....

Aksara Jawa

Jln. ... No..... , ...,, Kulon Progo Kode Pos

Telp. (0274), Fax (0274) Website.....Email:

NOTA DINAS

Kepada :

Dari :

Tanggal :

Nomor :

Sifat :

Lampiran :

Hal :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kepala

Nama
PANGKAT
NIP

20. Lembar Disposisi



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

.....(NAMA PD).....

Aksara Jawa

Jln. ... No..... ,....., Kulon Progo Kode Pos

Telp. (0274), Fax (0274) Website.....Email:

LEMBAR DISPOSISI			
INDEKS	KODE	NO. URUT	
PERIHAL/ISI RINGKAS:			
ASAL SURAT	TGL	NOMOR	LAMP.
DIAJUKAN/DITERUSKAN ☐ ☐ ☐ ☐ dst		INFORMASI/INSTRUKSI	
		TGL. PENYELESAIAN	

PARAF PENERIMA

Catatan: Format lembar disposisi dapat menyesuaikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai kearsipan

21. Telaah Staf



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
.....(NAMA PD).....
Aksara Jawa

Jln. ... No..... , ..., ..., Kulon Progo Kode Pos,
Telp. (0274), Fax (0274) Website.....Email:

TELAAH STAF

Kepada :
Dari :
Tanggal :
Nomor :
Sifat :
Lampiran :
Hal :

- I. Pokok persoalan :
.....
II. Praanggapan :
.....
III. Fakta data dan :
yang berpengaruh
.....
IV. Analisis :
.....
V. Kesimpulan :
.....
VI. Saran :

Wates,
NAMA JABATAN

NAMA
PANGKAT
NIP

22. Pengumuman



BUPATI KULON PROGO
ꦧꦸꦥꦠꦶꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒꦺ

PENGUMUMAN
NOMOR
TENTANG

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dikeluarkan di
Pada tanggal
Bupati Kulon Progo

NAMA



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

විවිධ ශ්‍රේණික සමාජ සේවකයින්ගේ සහයෝගයෙන්

Jln. Perwakilan No.1 Wates, Wates, Kulon Progo 55651, Telp. (0274) 773010,

Website: www.kulonprogokab.go.id Email: admin@kulonprogokab.go.id,

PENGUMUMAN

NOMOR

TENTANG

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dikeluarkan di

Pada tanggal

a.n. BUPATI,

.....

NAMA

PANGKAT

NIP



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

.....(NAMA PD).....

Aksara Jawa

Jln. ... No..... ,,, Kulon Progo Kode Pos,
Telp. (0274) Fax (0274) Website... Email:

PENGUMUMAN

NOMOR

TENTANG

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dikeluarkan di

Pada tanggal

NAMA JABATAN,

NAMA

PANGKAT

NIP

23. Laporan



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

.....(NAMA PD).....

Aksara Jawa

Jln. ... No..... , ..., ..., Kulon Progo Kode Pos,
Telp. (0274), Fax (0274) Website.....Email:

LAPORAN

- I. Pendahuluan
 - A. Umum/Latar Belakang :
 - B. Landasan Hukum :
 - C. Maksud dan Tujuan :
- II. Kegiatan yang dilaksanakan :
- III. Hasil yang dicapai :
- IV. Kesimpulan dan Saran :
- V. Penutup :

Dibuat di Wates

pada tanggal

NAMA JABATAN,

NAMA
PANGKAT
NIP.....

24. Rekomendasi



BUPATI KULON PROGO

ꦧꦸꦥꦠꦶꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒꦺ

REKOMENDASI

NOMOR

.....
.....
.....:
a.
.....
b.
.....
.....
.....

Wates,
BUPATI KULON PROGO,

NAMA

25. Surat Pengantar



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

.....(NAMA PD).....

Aksara Jawa

Jln. ... No..... , ...,, Kulon Progo Kode Pos,
Telp. (0274), Fax (0274) Website.....Email:

Kepada

Yth.

di-

.....

SURAT PENGANTAR

NOMOR:

No.	Jenis yang dikirim	Banyaknya	Keterangan

Wates,

Diterima tanggal

Yang menerima

NAMA JABATAN

NAMA

NAMA

Nomor telepon



BUPATI KULON PROGO

ꦧꦸꦥꦠꦶꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦺꦴꦒꦺ

BERITA ACARA
NOMOR
TENTANG

.....

- Pada hari ini ... tanggal ... bulan ... Tahun ... Kami masing-masing
1.yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
(memuat nama, NIP, Pangkat/Golongan, Jabatan, dan alamat)
 2.yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.
(memuat nama, NIP, Pangkat/Golongan, Jabatan, dan alamat)

.....
.....
Demikian berita Acara ini dibuat dalam rangkap ... dan
dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wates,

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA
BUPATI KULON PROGO,

NAMA

NAMA

Mengetahui/Mengesahkan

NAMA
NIP

Jl. Perwakilan Nomor 1 Wates, Wates, Kulon Progo 55651
Telp.(0274)773010, Fax (0274)775213,Website:www.kulonprogokab.go.id
Email: pemkab@kulonprogokab.go.id

Catatan: Format berita acara dapat disusun sesuai kebutuhan

28. Notulen



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
.....(NAMA PD).....

Aksara Jawa

Jln. ... No..... , ..., ..., Kulon Progo Kode Pos,
Telp. (0274), Fax (0274) Email:,
Website.....

NOTULEN

Sidang/Rapat :
Hari/Tanggal :
Pukul :
Tempat Sidang/Rapat :
Acara : 1.
2.
. .
dst
Pimpinan Sidang/Rapat
Ketua :
Sekretaris :
Pencatat :
Peserta sidang/rapat : 1.
2.
dst
Kegiatan sidang/rapat : 1.
2.
dst
1. Pembukaan :
2. Pembahasan :
3. Keputusan :

Wates,

PIMPINAN
SIDANG/RAPAT
NAMA JABATAN,

NAMA
NIP



BUPATI KULON PROGO
ꦧꦸꦥꦠꦶꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒ

MEMO

Dari :
.....

Kepada :
.....

ISI:
.....
.....
.....

Wates,
BUPATI KULON PROGO,

NAMA

30. Daftar Hadir



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
.....(NAMA PD).....
Aksara Jawa
Jln. ... No..... , ...,, Kulon Progo Kode Pos,
Telp. (0274), Fax (0274) Email:,
Website.....

DAFTAR HADIR RAPAT/SIDANG

Hari :
Tanggal :
Waktu :
Tempat :

No.	NAMA	L/P	GOL	INSTANSI	TANDA TANGAN
1.					
2.					
3.					
dst					

Wates,
NAMA JABATAN

NAMA
NIP

31. Piagam



BUPATI KULON PROGO

ꦧꦸꦥꦠꦶꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦺꦴꦒꦺ

PIAGAM

Nomor:

Bupati Kulon Progo dengan ini memberikan penghargaan kepada:

Nama :

Tempat/tanggal lahir :

NIP/NRP :

Jabatan :

Instansi :

.....

.....

.....

Wates,

BUPATI KULON PROGO,

NAMA

Catatan:
Isi piagam menyesuaikan kebutuhan dan sebaiknya dicetak
landscape

32. Sertifikat



BUPATI KULON PROGO

ꦧꦸꦥꦠꦶꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒꦺ

SERTIFIKAT

Diberikan kepada:

Nama :

NIP :

Instansi :

Sebagai/atas partisipasinya dalamyang
diselenggarakan olehdari tanggals.d
.....bertempat di

Wates,
BUPATI KULON PROGO,

NAMA

Catatan: isi sertifikat menyesuaikan dengan kebutuhan dan
sebaiknya dicetak *landscape*



BUPATI KULON PROGO

ꦧꦸꦥꦠꦶꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦒꦺ

SURAT TANDA TAMAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Bupati Kulon Progo berdasarkan Peraturan Pemerintah
Nomor...., dan Nomor..., bahwa:

Nama :
Tempat/Tanggal lahir :
NIP :
Jabatan :
Instansi :
Kualifikasi : L U L U S

Pada Pendidikan dan Pelatihan yang diselenggarakan oleh
..... dari tanggalsampai dengan tanggal
..... yang meliputi

.....
.....

Wates,

BUPATI KULON PROGO,

NAMA

Catatan: dicetak memanjang/*landscape*

Bagian Belakang STTP

AGENDA PEMBELAJARAN

TEMA

Umum :
.....

.....(ditentukan oleh
penyelenggara).....

Khusus :
.....

.....(ditentukan oleh penyelenggara sesuai tema
Umum dan isu aktual setempat)

.....

.....,

Wates,
Kepala Bagian

NAMA
NIP

Catatan: dicetak memanjang/ *landscape*

D. PARAF

1. Pembubuhan Paraf

- a) Paraf koordinasi dibubuhkan dalam hal Naskah Dinas materinya saling berkaitan dan memerlukan koordinasi antar unit kerja sehingga pejabat yang berwenang dari unit terkait ikut serta membubuhkan paraf pada kolom paraf koordinasi. Adapun format paraf koordinasi mengacu pada Lampiran tentang Format Paraf.
- b) Pembubuhan Paraf Hierarkhis.
 - 1) naskah dinas sebelum ditandatangani oleh gubernur, bupati/walikota, wakil gubernur, wakil bupati/wakil walikota, sekretaris daerah, asisten, sekretaris DPRD, kepala dinas, kepala badan, inspektur dan direktur rumah sakit umum harus diparaf terlebih dahulu oleh maksimal tiga orang pejabat secara berjenjang untuk bertanggung jawab terhadap substansi, redaksi dan penulisan naskah dinas tersebut sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, penempatan paraf tersebut pada lembar terakhir naskah dinas sesuai arah jarum jam dimulai dari sebelah kiri nama pejabat yang akan menandatangani.
 - 2) Naskah Dinas yang konsepnya dibuat oleh pejabat yang akan menandatangani Naskah Dinas tersebut tidak memerlukan paraf.
 - 3) paraf untuk surat perintah perjalanan dinas dibubuhkan pada lembar pertama.
 - 4) untuk keamanan isi naskah dinas yang jumlahnya lebih dari satu halaman, sebelum naskah dinas tersebut ditandatangani oleh pejabat yang berwenang maka harus dibubuhkan paraf pejabat pengolah pada sudut kanan bawah setiap halaman.
 - 5) Naskah Dinas dalam bentuk dan susunan produk hukum/surat yang lebih dari satu lembar, setiap lembarnya diparaf pada pojok kiri kertas bagian bawah.

- 6) Naskah Dinas dalam bentuk dan susunan surat yang mempunyai lampiran, pada lembar lampiran dipojok sebelah kanan atas ditulis lampiran: surat, nomor dan tanggal serta pada bagian akhir sebelah kanan bawah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang
- c) Paraf hierarki dibubuhkan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Naskah Dinas sebelum ditandatangani harus diparaf terlebih dahulu oleh paling banyak 3 (tiga) orang pejabat secara berjenjang untuk bertanggung jawab terhadap substansi, redaksi, dan penulisan Naskah Dinas tersebut sesuai dengan tugas dan fungsinya;
 - 2) Naskah Dinas yang konsepnya dibuat oleh pejabat yang akan menandatangani Naskah Dinas tersebut tidak memerlukan paraf;
 - 3) untuk keamanan isi Naskah Dinas yang jumlahnya lebih dari satu halaman, sebelum Naskah Dinas tersebut ditandatangani oleh pejabat yang berwenang maka harus dibubuhkan paraf pejabat pengolah pada sudut kanan bawah setiap halaman;
 - 4) penempatan paraf tersebut pada lembar terakhir Naskah Dinas ditempatkan secara urut dan berjenjang dari bawah ke atas berdasarkan urutan dari eselon yang rendah sampai yang tinggi sesuai kewenangan pejabat penandatangan;
 - 5) untuk paraf pejabat yang berada satu tingkat di bawah pejabat penandatangan Naskah Dinas berada di sebelah kanan/setelah nama jabatan penandatangan;
 - 6) untuk paraf pejabat yang berada dua tingkat di bawah pejabat penandatangan Naskah Dinas berada di sebelah kiri/sebelum nama jabatan penandatangan;
 - 7) untuk paraf pejabat yang berada tiga tingkat di bawah pejabat penandatangan Naskah Dinas di sebelah paraf pejabat yang di atasnya; dan
 - 8) paraf untuk surat perintah perjalanan dinas, dibubuhkan pada lembar pertama.

B. Format Paraf

Contoh Paraf Koordinasi dalam bentuk matrik:

Paraf Koordinasi		Paraf Koordinasi		Paraf Koordinasi			
Bidang....		Dinas....					
Bidang		Badan....					
Bidang		Kantor....					
dst...		dst...					

Contoh Paraf Hierarkhis:

Dalam bentuk matrik

Paraf Hierarkhis	
Asisten.....	
Bagian....	
Sub Bagian	

Dalam bentuk searah jarum jam

- a. Paraf Naskah Dinas dalam Bentuk Surat Dinas yang ditandatangani Bupati.

(2) BUPATI KULON PROGO (3)

(1) SUTEDJO

Keterangan :

- (1) Paraf Kepala Perangkat Daerah penyiap bahan
- (2) Paraf Asisten Sekretaris Daerah yang membidangi
- (3) Paraf Sekretaris Daerah

- b. Paraf Naskah Dinas dalam bentuk Surat Dinas yang ditandatangani Sekretaris Daerah atas nama Bupati.

(2) a.n. BUPATI KULON PROGO (3)
SEKRETARIS DAERAH

(1) NAMA BESERTA GELAR
NIP

Keterangan:

- (1) Pejabat penyiap bahan/Sekretaris
- (2) Kepala Perangkat Daerah yang membidangi
- (3) Asisten Sekretaris Daerah yang membidangi

- c. Paraf Naskah Dinas yang ditandatangani Asisten Sekretaris Daerah yang membidangi untuk beliau Sekretaris Daerah atas nama Bupati.

a.n. BUPATI KULON PROGO
SEKRETARIS DAERAH

u.b.

(1) ASISTEN **(2)**

NAMA BESERTA GELAR
NIP

Keterangan:

- (1) Kepala Sub Bagian penyiap bahan pada Setda/Pejabat yang menyiapkan bahan/Sekretaris OPD
- (2) Kepala Bagian pada Setda/Kepala Perangkat Daerah yang membidangi

- d. Paraf Naskah Dinas yang ditandatangani Kepala Perangkat Daerah

(2) KEPALA PERANGKAT DAERAH **(3)**

(1) NAMA BESERTA GELAR
NIP

Keterangan:

- (1) Paraf Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi/Kepala Sub Bidang/Kepala Jawatan yang menyiapkan bahan
- (2) Paraf Kepala Bagian/Bidang/Inspektur Pembantu/Panewu Anom
- (3) Paraf Asisten/Sekretaris Dinas/Badan

- e. Naskah Dinas yang ditandatangani Kepala UPT Dinas/Badan

KEPALA UPT DINAS/BADAN **(1)**

NAMA BESERTA GELAR
NIP

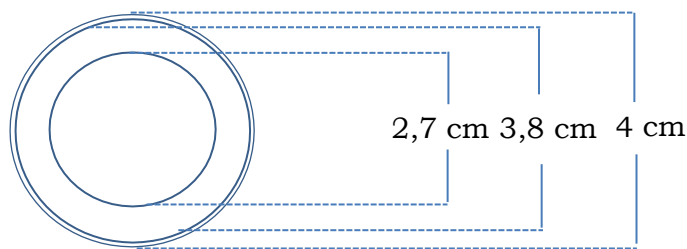
Keterangan:

- (1) Paraf Kepala Tata Usaha

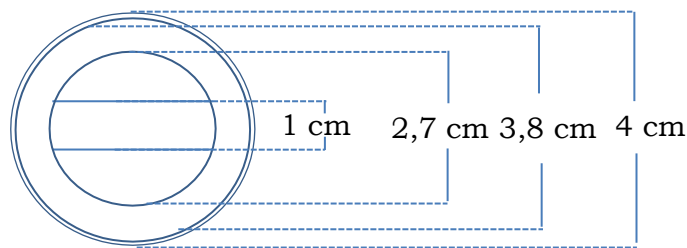
E. STEMPEL

UKURAN STEMPEL JABATAN BUPATI, STEMPEL PEMERINTAH DAERAH, DAN STEMPEL PERANGKAT DAERAH

1. Stempel Menggunakan Lambang



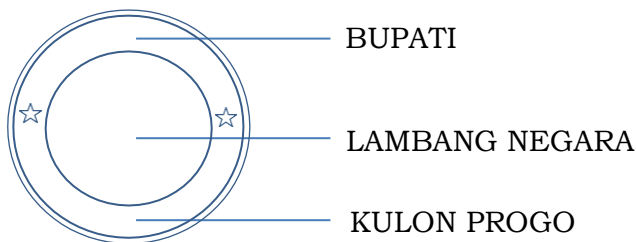
2. Stempel Tidak Menggunakan Lambang



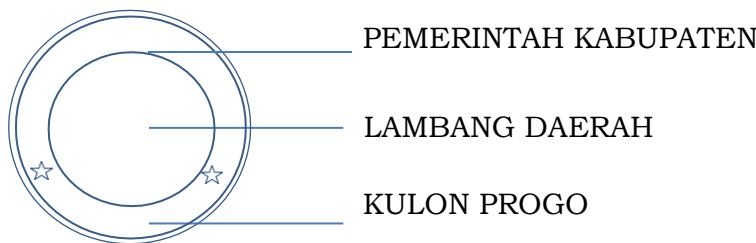
3. Stempel untuk kepentingan tertentu menggunakan skala 1:4

CONTOH STEMPEL:

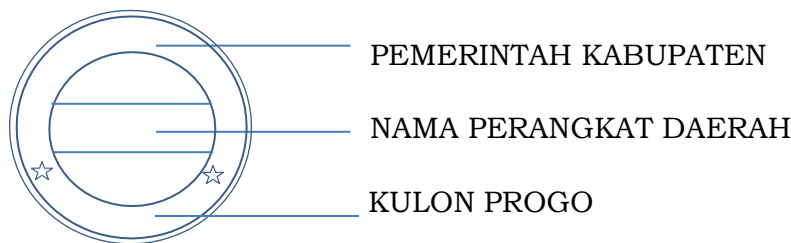
1. Contoh Stempel Jabatan Bupati



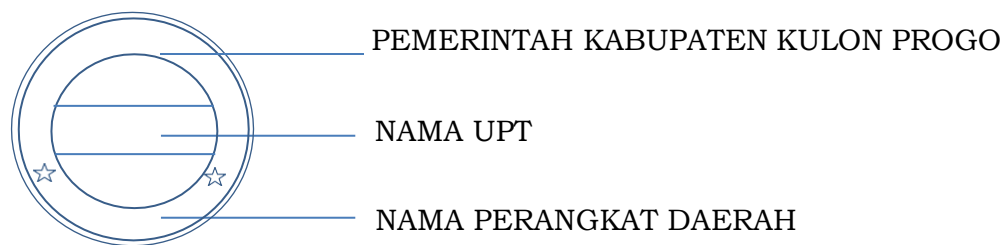
2. Contoh Stempel Pemerintah Kabupaten



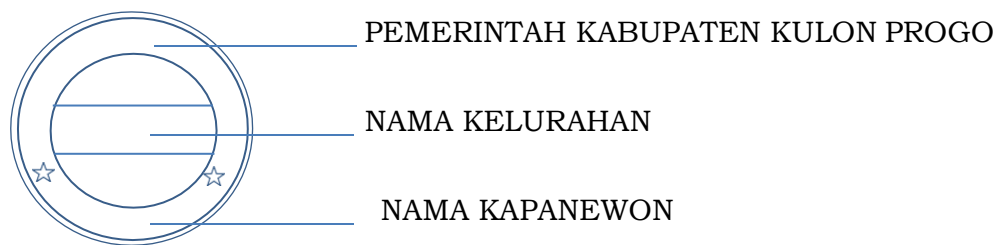
3. Contoh Stempel Perangkat Daerah



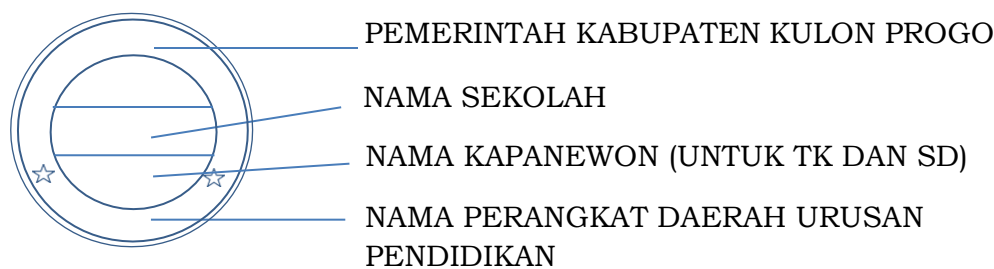
4. Contoh Stempel UPT



5. Contoh Stempel Kelurahan



6. Contoh Stempel Sekolah



F. KOP NASKAH DINAS.

Perbandingan ukuran huruf kop Naskah Dinas adalah 2 : 3 yaitu:

1. Ukuran Huruf “2” untuk tulisan nama Pemerintah Daerah; dan
2. Ukuran Huruf “3” untuk tulisan nama Instansi.

Contoh Kop Naskah Dinas

1. Kop Naskah Dinas Jabatan Bupati.



BUPATI KULON PROGO
ꦧꦸꦥꦠꦶꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒꦺ
.....ISI SURAT.....

Jln. Perwakilan No.1 Wates, Wates, Kulon Progo 55611, Telp. (0274) 773010,
Email: admin@kulonprogokab.go.id, Website: www.kulonprogokab.go.id

2. Kop Naskah Dinas Pemerintah Kabupaten



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
ꦥꦺꦩꦺꦂꦶꦤꦠꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦿꦺꦒꦺ

Jln. Perwakilan No.1 Wates, Wates, Kulon Progo 55651, Telp. (0274) 773010,
Email: admin@kulonprogokab.go.id, Website: www.kulonprogokab.go.id

.....ISI SURAT.....

No	Jabatan/Perangkat	Aksara Jawa
9	Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan	ပါမိနီဇ္ဇာကဗျာပရဟေဇ္ဇာကဗျာကဗျာ
10	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	ဗျာပမိကဗျာကဗျာ
11	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga	ကဗျာပမိကဗျာကဗျာကဗျာကဗျာကဗျာ
12	Dinas Kesehatan	ကဗျာကဗျာကဗျာကဗျာ
13	Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman	ကဗျာကဗျာကဗျာကဗျာကဗျာကဗျာ
14	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (Kundha Niti Mandala sarta Tata Sasana)	ဗျာကဗျာကဗျာကဗျာကဗျာကဗျာ
15	Satuan Polisi Pamong Praja	ဗျာကဗျာကဗျာကဗျာကဗျာ
16	Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	ဗျာကဗျာကဗျာကဗျာကဗျာကဗျာ
17	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	ဗျာကဗျာကဗျာကဗျာကဗျာကဗျာ
18	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	ဗျာကဗျာကဗျာကဗျာကဗျာ
19	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	ဗျာကဗျာကဗျာကဗျာကဗျာ
20	Dinas Pertanian dan Pangan	ဗျာကဗျာကဗျာကဗျာကဗျာ
21	Dinas Lingkungan Hidup	ဗျာကဗျာကဗျာကဗျာကဗျာ
22	Dinas Perhubungan	ဗျာကဗျာကဗျာကဗျာကဗျာ
23	Dinas Komunikasi dan Informatika	ဗျာကဗျာကဗျာကဗျာကဗျာ
24	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	ဗျာကဗျာကဗျာကဗျာကဗျာ
25	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu	ဗျာကဗျာကဗျာကဗျာကဗျာ
26	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)	ဗျာကဗျာကဗျာကဗျာကဗျာ

No	Jabatan/Perangkat	Aksara Jawa
27	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	ꦩꦶꦏꦱꦤꦶꦧꦸꦥꦸꦠꦏꦱꦏꦤ꧀ꦕꦼꦂꦱꦶꦥꦤ꧀
28	Dinas Pariwisata	ꦩꦶꦏꦱꦤꦶꦩꦶꦥꦶꦮꦶꦱꦠ
29	Dinas Kelautan dan Perikanan	ꦩꦶꦏꦱꦤꦶꦏꦺꦭꦸꦠꦤ꧀ꦕꦼꦩꦶꦏꦤ꧀
30	Dinas Perdagangan dan Perindustrian	ꦩꦶꦏꦱꦤꦶꦮꦠꦤꦼꦁꦒꦺꦴꦢꦤ꧀ꦕꦼꦩꦶꦏꦤ꧀
31	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	ꦧꦤ꧀ꦥꦺꦤꦁꦒꦸꦭꦤ꧀ꦧꦺꦤꦏꦤ꧀ꦢꦼꦫꦤ꧀
32	Rumah Sakit Umum Daerah Wates	ꦲꦸꦩꦸꦩꦱꦶꦠꦶꦩꦸꦥꦠꦺꦴꦩꦸꦩꦢꦼꦫꦤ꧀ꦮꦠꦺꦴꦱ
33	Rumah Sakit Umum Daerah Nyi Ageng Serang	ꦲꦸꦩꦸꦩꦱꦶꦠꦶꦩꦸꦥꦠꦺꦴꦩꦸꦩꦢꦼꦫꦤ꧀ꦤꦶꦒꦺꦁꦱꦺꦂꦁ

b. Kapanewon dan Kelurahan

No	Perangkat Daerah	Aksara Jawa
1	Kapanewon Temon	ꦏꦥꦤꦺꦴꦤꦠꦺꦩꦺꦤ
2	Kapanewon Wates	ꦏꦥꦤꦺꦴꦤꦮꦠꦺꦴꦱ
3	Kapanewon Panjatan	ꦏꦥꦤꦺꦴꦤꦥꦤꦗꦠꦤ
4	Kapanewon Galur	ꦏꦥꦤꦺꦴꦤꦒꦭꦸꦂ
5	Kapanewon Lendah	ꦏꦥꦤꦺꦴꦤꦭꦺꦤꦢꦤ
6	Kapanewon Sentolo	ꦏꦥꦤꦺꦴꦤꦱꦺꦤꦠꦺꦴꦭ
7	Kapanewon Pengasih	ꦏꦥꦤꦺꦴꦤꦥꦺꦁꦱꦶꦃ
8	Kapanewon Kokap	ꦏꦥꦤꦺꦴꦤꦏꦺꦏꦥ
9	Kapanewon Girimulyo	ꦏꦥꦤꦺꦴꦤꦒꦶꦂꦶꦩꦸꦭꦺ
10	Kapanewon Nanggulan	ꦏꦥꦤꦺꦴꦤꦤꦁꦒꦸꦭꦤ
11	Kapanewon Samigaluh	ꦏꦥꦤꦺꦴꦤꦱꦩꦶꦒꦭꦸ
12	Kapanewon Kalibawang	ꦏꦥꦤꦺꦴꦤꦏꦭꦶꦧꦮꦁ
13	Kelurahan Wates	ꦏꦺꦭꦸꦫꦤꦮꦠꦺꦴꦱ

c. Unit Pelaksana Teknis

[illegible]

[illegible]

No	Sekolah	Aksara Jawa
13	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Lendah	မိၵုကောလၢယုမိမိဗၢယုပိၤဟေဗာမိကိၤနိးဗြးဗြုယု
	SMP Negeri 2 Lendah	ငမ္ပျဲငမ္ပျဲၤတုယဲၤမိကိၤနိးဗြးဗြုယု
14	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Sentolo	မိၵုကောလၢယုမိမိဗၢယုပိၤဟေဗာမိကိၤနိးကးမိၵုဗြုးတုယု
	SMP Negeri 1 Sentolo	ငမ္ပျဲငမ္ပျဲၤတုယဲၤမိကိၤနိးကးမိၵုဗြုးတုယု
15	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Sentolo	မိၵုကောလၢယုမိမိဗၢယုပိၤဟေဗာမိကိၤနိးဗြးမိၵုဗြုးတုယု
	SMP Negeri 2 Sentolo	ငမ္ပျဲငမ္ပျဲၤတုယဲၤမိကိၤနိးဗြးမိၵုဗြုးတုယု
16	Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Sentolo	မိၵုကောလၢယုမိမိဗၢယုပိၤဟေဗာမိကိၤနိးဗြးမိၵုဗြုးတုယု
	SMP Negeri 3 Sentolo	ငမ္ပျဲငမ္ပျဲၤတုယဲၤမိကိၤနိးဗြးမိၵုဗြုးတုယု
17	Sekolah Menengah Pertama Negeri 4 Sentolo	မိၵုကောလၢယုမိမိဗၢယုပိၤဟေဗာမိကိၤနိးဒဲးမိၵုဗြုးတုယု
	SMP Negeri 4 Sentolo	ငမ္ပျဲငမ္ပျဲၤတုယဲၤမိကိၤနိးဒဲးမိၵုဗြုးတုယု
18	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Pengasih	မိၵုကောလၢယုမိမိဗၢယုပိၤဟေဗာမိကိၤနိးကးပိဗာမိၵု
	SMP Negeri 1 Pengasih	ငမ္ပျဲငမ္ပျဲၤတုယဲၤမိကိၤနိးကးပိဗာမိၵု
19	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Pengasih	မိၵုကောလၢယုမိမိဗၢယုပိၤဟေဗာမိကိၤနိးဗြးပိဗာမိၵု
	SMP Negeri 2 Pengasih	ငမ္ပျဲငမ္ပျဲၤတုယဲၤမိကိၤနိးဗြးပိဗာမိၵု
20	Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Pengasih	မိၵုကောလၢယုမိမိဗၢယုပိၤဟေဗာမိကိၤနိးဗြးပိဗာမိၵု
	SMP Negeri 3 Pengasih	ငမ္ပျဲငမ္ပျဲၤတုယဲၤမိကိၤနိးဗြးပိဗာမိၵု
21	Sekolah Menengah Pertama Negeri 4 Pengasih	မိၵုကောလၢယုမိမိဗၢယုပိၤဟေဗာမိကိၤနိးဒဲးပိဗာမိၵု
	SMP Negeri 4 Pengasih	ငမ္ပျဲငမ္ပျဲၤတုယဲၤမိကိၤနိးဒဲးပိဗာမိၵု
22	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Nanggulan	မိၵုကောလၢယုမိမိဗၢယုပိၤဟေဗာမိကိၤနိးကးမံၤကျုၤကျုၤ
	SMP Negeri 1 Nanggulan	ငမ္ပျဲငမ္ပျဲၤတုယဲၤမိကိၤနိးကးမံၤကျုၤကျုၤ

No	Sekolah	Aksara Jawa
23	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Nanggulan	မိၣ်တူကောလိပ်မိၣ်တူပိၣ်ဟေၣ်မိၣ်တူခိးဗြးမံၣ်ကျူ
	SMP Negeri 2 Nanggulan	ငမ္ပူငမ္ပူတုပမိၣ်တူခိးဗြးမံၣ်ကျူ
24	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Kalibawang	မိၣ်တူကောလိပ်မိၣ်တူပိၣ်ဟေၣ်မိၣ်တူခိးကးကလိပိၣ်ဟေၣ်
	SMP Negeri 1 Kalibawang	ငမ္ပူငမ္ပူတုပမိၣ်တူခိးကးကလိပိၣ်ဟေၣ်
25	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kalibawang	မိၣ်တူကောလိပ်မိၣ်တူပိၣ်ဟေၣ်မိၣ်တူခိးဗြးကလိပိၣ်ဟေၣ်
	SMP Negeri 2 Kalibawang	ငမ္ပူငမ္ပူတုပမိၣ်တူခိးဗြးကလိပိၣ်ဟေၣ်
26	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Samigaluh	မိၣ်တူကောလိပ်မိၣ်တူပိၣ်ဟေၣ်မိၣ်တူခိးကးမလိကကျူ
	SMP Negeri 1 Samigaluh	ငမ္ပူငမ္ပူတုပမိၣ်တူခိးကးမလိကကျူ
27	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Samigaluh	မိၣ်တူကောလိပ်မိၣ်တူပိၣ်ဟေၣ်မိၣ်တူခိးဗြးမလိကကျူ
	SMP Negeri 2 Samigaluh	ငမ္ပူငမ္ပူတုပမိၣ်တူခိးဗြးမလိကကျူ
28	Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Samigaluh	မိၣ်တူကောလိပ်မိၣ်တူပိၣ်ဟေၣ်မိၣ်တူခိးဗြးမလိကကျူ
	SMP Negeri 3 Samigaluh	ငမ္ပူငမ္ပူတုပမိၣ်တူခိးဗြးမလိကကျူ
29	Sekolah Menengah Pertama Negeri 4 Samigaluh	မိၣ်တူကောလိပ်မိၣ်တူပိၣ်ဟေၣ်မိၣ်တူခိးဗြးမလိကကျူ
	SMP Negeri 4 Samigaluh	ငမ္ပူငမ္ပူတုပမိၣ်တူခိးဗြးမလိကကျူ
30	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Kokap	မိၣ်တူကောလိပ်မိၣ်တူပိၣ်ဟေၣ်မိၣ်တူခိးကးတူကောကပူ
	SMP Negeri 1 Kokap	ငမ္ပူငမ္ပူတုပမိၣ်တူခိးကးတူကောကပူ
31	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kokap	မိၣ်တူကောလိပ်မိၣ်တူပိၣ်ဟေၣ်မိၣ်တူခိးဗြးတူကောကပူ
	SMP Negeri 2 Kokap	ငမ္ပူငမ္ပူတုပမိၣ်တူခိးဗြးတူကောကပူ
32	Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Kokap	မိၣ်တူကောလိပ်မိၣ်တူပိၣ်ဟေၣ်မိၣ်တူခိးဗြးတူကောကပူ

No	Sekolah	Aksara Jawa
	SMP Negeri 3 Kokap	ꦭꦩꦥꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦱꦏꦏꦏꦥ
33	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Girimulyo	ꦩꦶꦩꦸꦭꦶꦪꦺꦴꦩꦺꦤꦺꦁꦩꦺꦴꦥꦺꦴꦩꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦺꦴꦩꦸꦭꦶꦪ
	SMP Negeri 1 Girimulyo	ꦭꦩꦥꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦺꦴꦩꦸꦭꦶꦪ
34	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Girimulyo	ꦩꦶꦩꦸꦭꦶꦪꦺꦴꦩꦺꦤꦺꦁꦩꦺꦴꦥꦺꦴꦩꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦺꦴꦩꦸꦭꦶꦪ
	SMP Negeri 2 Girimulyo	ꦭꦩꦥꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦺꦴꦩꦸꦭꦶꦪ
35	Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Girimulyo	ꦩꦶꦩꦸꦭꦶꦪꦺꦴꦩꦺꦤꦺꦁꦩꦺꦴꦥꦺꦴꦩꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦺꦴꦩꦸꦭꦶꦪ
	SMP Negeri 3 Girimulyo	ꦭꦩꦥꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦺꦴꦩꦸꦭꦶꦪ
36	Sekolah Menengah Pertama Negeri 4 Girimulyo	ꦩꦶꦩꦸꦭꦶꦪꦺꦴꦩꦺꦤꦺꦁꦩꦺꦴꦥꦺꦴꦩꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦺꦴꦩꦸꦭꦶꦪ
	SMP Negeri 4 Girimulyo	ꦭꦩꦥꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦺꦴꦩꦸꦭꦶꦪ
	Sekolah Dasar	
1	Sekolah Dasar Negeri 1 Glagah	ꦩꦶꦩꦸꦭꦶꦪꦺꦴꦩꦺꦤꦺꦁꦩꦺꦴꦥꦺꦴꦩꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦺꦴꦩꦸꦭꦶꦪ
	SD Negeri 1 Glagah	ꦭꦩꦥꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦺꦴꦩꦸꦭꦶꦪ
2	Sekolah Dasar Negeri 2 Glagah	ꦩꦶꦩꦸꦭꦶꦪꦺꦴꦩꦺꦤꦺꦁꦩꦺꦴꦥꦺꦴꦩꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦺꦴꦩꦸꦭꦶꦪ
	SD Negeri 2 Glagah	ꦭꦩꦥꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦺꦴꦩꦸꦭꦶꦪ
3	Sekolah Dasar Negeri 3 Glagah	ꦩꦶꦩꦸꦭꦶꦪꦺꦴꦩꦺꦤꦺꦁꦩꦺꦴꦥꦺꦴꦩꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦺꦴꦩꦸꦭꦶꦪ
	SD Negeri 3 Glagah	ꦭꦩꦥꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦺꦴꦩꦸꦭꦶꦪ
4	Sekolah Dasar Negeri Demen	ꦩꦶꦩꦸꦭꦶꦪꦺꦴꦩꦺꦤꦺꦁꦩꦺꦴꦥꦺꦴꦩꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦺꦴꦩꦸꦭꦶꦪ
	SD Negeri Demen	ꦭꦩꦥꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦺꦴꦩꦸꦭꦶꦪ
5	Sekolah Dasar Negeri Jangkaran	ꦩꦶꦩꦸꦭꦶꦪꦺꦴꦩꦺꦤꦺꦁꦩꦺꦴꦥꦺꦴꦩꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦺꦴꦩꦸꦭꦶꦪ
	SD Negeri Jangkaran	ꦭꦩꦥꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦺꦴꦩꦸꦭꦶꦪ
6	Sekolah Dasar Negeri Janten	ꦩꦶꦩꦸꦭꦶꦪꦺꦴꦩꦺꦤꦺꦁꦩꦺꦴꦥꦺꦴꦩꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦺꦴꦩꦸꦭꦶꦪ
	SD Negeri Janten	ꦭꦩꦥꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦺꦴꦩꦸꦭꦶꦪ
7	Sekolah Dasar Negeri Kaligintung	ꦩꦶꦩꦸꦭꦶꦪꦺꦴꦩꦺꦤꦺꦁꦩꦺꦴꦥꦺꦴꦩꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦺꦴꦩꦸꦭꦶꦪ
	SD Negeri Kaligintung	ꦭꦩꦥꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦺꦴꦩꦸꦭꦶꦪ
8	Sekolah Dasar Negeri Kalisari	ꦩꦶꦩꦸꦭꦶꦪꦺꦴꦩꦺꦤꦺꦁꦩꦺꦴꦥꦺꦴꦩꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦺꦴꦩꦸꦭꦶꦪ
	SD Negeri Kalisari	ꦭꦩꦥꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦺꦴꦩꦸꦭꦶꦪ

No	Sekolah	Aksara Jawa
9	Sekolah Dasar Negeri Karangwuluh	မိတုကောသယသမံဓိကိတိကောဘံယုဗျ
	SD Negeri Karangwuluh	ငမ္ပျဲၤတုယၤမံဓိကိတိကောဘံယုဗျ
10	Sekolah Dasar Negeri Kebonrejo	မိတုကောသယသမံဓိကိတိဓိကုဇာကော့ဇ
	SD Negeri Kebonrejo	ငမ္ပျဲၤတုယၤမံဓိကိတိဓိကုဇာကော့ဇ
11	Sekolah Dasar Negeri Kedundang	မိတုကောသယသမံဓိကိတိဓိယုဏ်
	SD Negeri Kedundang	ငမ္ပျဲၤတုယၤမံဓိကိတိဓိယုဏ်
12	Sekolah Dasar Negeri Kulur	မိတုကောသယသမံဓိကိတိဓိယုဏ်
	SD Negeri Kulur	ငမ္ပျဲၤတုယၤမံဓိကိတိဓိယုဏ်
13	Sekolah Dasar Negeri Ngentak	မိတုကောသယသမံဓိကိတိဗိဓ္ဓကော့
	SD Negeri Ngentak	ငမ္ပျဲၤတုယၤမံဓိကိတိဗိဓ္ဓကော့
14	Sekolah Dasar Negeri Palihan Lor	မိတုကောသယသမံဓိကိတိဗလိယုဟတုဏ်
	SD Negeri Palihan Lor	ငမ္ပျဲၤတုယၤမံဓိကိတိဗလိယုဟတုဏ်
15	Sekolah Dasar Negeri Panginan	မိတုကောသယသမံဓိကိတိဗဗိဓ္ဓကော့
	SD Negeri Panginan	ငမ္ပျဲၤတုယၤမံဓိကိတိဗဗိဓ္ဓကော့
16	Sekolah Dasar Negeri Pasir Mendit	မိတုကောသယသမံဓိကိတိဗဗိဓ္ဓကော့
	SD Negeri Pasir Mendit	ငမ္ပျဲၤတုယၤမံဓိကိတိဗဗိဓ္ဓကော့
17	Sekolah Dasar Negeri Plumbon	မိတုကောသယသမံဓိကိတိဗုတုဇာကော့
	SD Negeri Plumbon	ငမ္ပျဲၤတုယၤမံဓိကိတိဗုတုဇာကော့
18	Sekolah Dasar Negeri Temon Kulon	မိတုကောသယသမံဓိကိတိဗိကုဇာကော့တုဗာကော့
	SD Negeri Temon Kulon	ငမ္ပျဲၤတုယၤမံဓိကိတိဗိကုဇာကော့တုဗာကော့
19	Sekolah Dasar Negeri Temon	မိတုကောသယသမံဓိကိတိဗိကုဇာကော့
	SD Negeri Temon	ငမ္ပျဲၤတုယၤမံဓိကိတိဗိကုဇာကော့
20	Sekolah Dasar Negeri Trukan	မိတုကောသယသမံဓိကိတိဗြဟ္မကော့
	SD Negeri Trukan	ငမ္ပျဲၤတုယၤမံဓိကိတိဗြဟ္မကော့
21	Sekolah Dasar Negeri 1 Kulwaru	မိတုကောသယသမံဓိကိတိဗိကုဇာကော့
	SD Negeri 1 Kulwaru	ငမ္ပျဲၤတုယၤမံဓိကိတိဗိကုဇာကော့
22	Sekolah Dasar Negeri 1 Triharjo	မိတုကောသယသမံဓိကိတိဗိကုဇာကော့
	SD Negeri 1 Triharjo	ငမ္ပျဲၤတုယၤမံဓိကိတိဗိကုဇာကော့

No	Sekolah	Aksara Jawa
23	Sekolah Dasar Negeri 2 Wates	မိတုကတေဃဒုယမံ/မိကိဂိးဗြးပယိမ္ပျ
	SD Negeri 2 Wates	ငမ္ပျ\တုယ\မိကိဂိးဗြးပယိမ္ပျ
24	Sekolah Dasar Negeri 4 Wates	မိတုကတေဃဒုယမံ/မိကိဂိးဒေးပယိမ္ပျ
	SD Negeri 4 Wates	ငမ္ပျ\တုယ\မိကိဂိးဒေးပယိမ္ပျ
25	Sekolah Dasar Negeri 5 Wates	မိတုကတေဃဒုယမံ/မိကိဂိးဒုးပယိမ္ပျ
	SD Negeri 5 Wates	ငမ္ပျ\တုယ\မိကိဂိးဒုးပယိမ္ပျ
26	Sekolah Dasar Negeri 1 Bendungan	မိတုကတေဃဒုယမံ/မိကိဂိးကးဗြိဏ္ဍံဗျ
	SD Negeri 1 Bendungan	ငမ္ပျ\တုယ\မိကိဂိးကးဗြိဏ္ဍံဗျ
27	Sekolah Dasar Negeri 4 Bendungan	မိတုကတေဃဒုယမံ/မိကိဂိးဒေးဗြိဏ္ဍံဗျ
	SD Negeri 4 Bendungan	ငမ္ပျ\တုယ\မိကိဂိးဒေးဗြိဏ္ဍံဗျ
28	Sekolah Dasar Negeri 5 Bendungan	မိတုကတေဃဒုယမံ/မိကိဂိးဒုးဗြိဏ္ဍံဗျ
	SD Negeri 5 Bendungan	ငမ္ပျ\တုယ\မိကိဂိးဒုးဗြိဏ္ဍံဗျ
29	Sekolah Dasar Negeri 6 Bendungan	မိတုကတေဃဒုယမံ/မိကိဂိးငေးဗြိဏ္ဍံဗျ
	SD Negeri 6 Bendungan	ငမ္ပျ\တုယ\မိကိဂိးငေးဗြိဏ္ဍံဗျ
30	Sekolah Dasar Negeri Beji	မိတုကတေဃဒုယမံ/မိကိဂိတုဗာဇိ
	SD Negeri Beji	ငမ္ပျ\တုယ\မိကိဂိတုဗာဇိ
31	Sekolah Dasar Negeri Conegaran	မိတုကတေဃဒုယမံ/မိကိဂိတုဗာမိကကဗျ
	SD Negeri Conegaran	ငမ္ပျ\တုယ\မိကိဂိတုဗာမိကကဗျ
32	Sekolah Dasar Negeri Darat	မိတုကတေဃဒုယမံ/မိကိဂိဗာဗျ
	SD Negeri Darat	ငမ္ပျ\တုယ\မိကိဂိဗာဗျ
33	Sekolah Dasar Negeri Dukuh	မိတုကတေဃဒုယမံ/မိကိဂိဗျကျ
	SD Negeri Dukuh	ငမ္ပျ\တုယ\မိကိဂိဗျကျ
34	Sekolah Dasar Negeri Gadingan	မိတုကတေဃဒုယမံ/မိကိဂိကဏိဗျ
	SD Negeri Gadingan	ငမ္ပျ\တုယ\မိကိဂိကဏိဗျ
35	Sekolah Dasar Negeri Giripeni	မိတုကတေဃဒုယမံ/မိကိဂိကိဂိတုပမိ
	SD Negeri Giripeni	ငမ္ပျ\တုယ\မိကိဂိကိဂိတုပမိ
36	Sekolah Dasar Negeri Graulan	မိတုကတေဃဒုယမံ/မိကိဂိတြဗျဗျ
	SD Negeri Graulan	ငမ္ပျ\တုယ\မိကိဂိတြဗျဗျ

[illegible]

No	Sekolah	Aksara Jawa
51	Sekolah Dasar Negeri 1 Kanoman	မိတုကောသယသမိဏိဂိဗိတးကေတုကောဗျေ
	SD Negeri 1 Kanoman	ငမ္ပူ\တုယ\မိဏိဂိဗိတးကေတုကောဗျေ
52	Sekolah Dasar Negeri 2 Kanoman	မိတုကောသယသမိဏိဂိဗိဗြးကေတုကောဗျေ
	SD Negeri 2 Kanoman	ငမ္ပူ\တုယ\မိဏိဂိဗိဗြးကေတုကောဗျေ
53	Sekolah Dasar Negeri Depok	မိတုကောသယသမိဏိဂိဗိတုယတုပာဗျေ
	SD Negeri Depok	ငမ္ပူ\တုယ\မိဏိဂိဗိတုယတုပာဗျေ
54	Sekolah Dasar Negeri 1 Depok	မိတုကောသယသမိဏိဂိဗိတးတုယတုပာဗျေ
	SD Negeri 1 Depok	ငမ္ပူ\တုယ\မိဏိဂိဗိတးတုယတုပာဗျေ
55	Sekolah Dasar Negeri 2 Depok	မိတုကောသယသမိဏိဂိဗိဗြးတုယတုပာဗျေ
	SD Negeri 2 Depok	ငမ္ပူ\တုယ\မိဏိဂိဗိဗြးတုယတုပာဗျေ
56	Sekolah Dasar Negeri Bojong	မိတုကောသယသမိဏိဂိတုဇာတုဇံ
	SD Negeri Bojong	ငမ္ပူ\တုယ\မိဏိဂိတုဇာတုဇံ
57	Sekolah Dasar Negeri Bojong Baru	မိတုကောသယသမိဏိဂိတုဇာတုဇံဇာဂျ
	SD Negeri Bojong Baru	ငမ္ပူ\တုယ\မိဏိဂိတုဇာတုဇံဇာဂျ
58	Sekolah Dasar Negeri Cerme	မိတုကောသယသမိဏိဂိမိတုဇာ
	SD Negeri Cerme	ငမ္ပူ\တုယ\မိဏိဂိမိတုဇာ
59	Sekolah Dasar Negeri Dukuh	မိတုကောသယသမိဏိဂိဗျေကျ
	SD Negeri Dukuh	ငမ္ပူ\တုယ\မိဏိဂိဗျေကျ
60	Sekolah Dasar Negeri Garongan	မိတုကောသယသမိဏိဂိကတုဘံဇာဗျေ
	SD Negeri Garongan	ငမ္ပူ\တုယ\မိဏိဂိကတုဘံဇာဗျေ
61	Sekolah Dasar Negeri Gotakan	မိတုကောသယသမိဏိဂိတုကောဗျေ
	SD Negeri Gotakan	ငမ္ပူ\တုယ\မိဏိဂိတုကောဗျေ
62	Sekolah Dasar Negeri Kembangmalang	မိတုကောသယသမိဏိဂိကေဗျေ
	SD Negeri Kembangmalang	ငမ္ပူ\တုယ\မိဏိဂိကေဗျေ
63	Sekolah Dasar Negeri Kemendung	မိတုကောသယသမိဏိဂိကေဗျေ
	SD Negeri Kemendung	ငမ္ပူ\တုယ\မိဏိဂိကေဗျေ
64	Sekolah Dasar Negeri Kepuh	မိတုကောသယသမိဏိဂိကေဗျေ
	SD Negeri Kepuh	ငမ္ပူ\တုယ\မိဏိဂိကေဗျေ

No	Sekolah	Aksara Jawa
65	Sekolah Dasar Negeri Kretet	ꦱꦺꦏꦺꦴꦢꦱꦤꦺꦒꦼꦂꦏꦺꦠꦺꦠ
	SD Negeri Kretet	ꦱꦺꦱꦸꦤꦤꦺꦒꦼꦂꦏꦺꦠꦺꦠ
66	Sekolah Dasar Negeri Krebangan	ꦱꦺꦏꦺꦴꦢꦱꦤꦺꦒꦼꦂꦏꦺꦧꦁ
	SD Negeri Krebangan	ꦱꦺꦱꦸꦤꦤꦺꦒꦼꦂꦏꦺꦧꦁ
67	Sekolah Dasar Negeri Mlarangan	ꦱꦺꦏꦺꦴꦢꦱꦤꦺꦒꦼꦂꦩꦭꦫꦁ
	SD Negeri Mlarangan	ꦱꦺꦱꦸꦤꦤꦺꦒꦼꦂꦩꦭꦫꦁ
68	Sekolah Dasar Negeri Gebung Beran	ꦱꦺꦏꦺꦴꦢꦱꦤꦺꦒꦼꦧꦁꦧꦺꦫꦤ
	SD Negeri Gebung Beran	ꦱꦺꦱꦸꦤꦤꦺꦒꦼꦧꦁꦧꦺꦫꦤ
69	Sekolah Dasar Negeri Panjatan	ꦱꦺꦏꦺꦴꦢꦱꦤꦺꦒꦼꦥꦤꦗꦠꦤ
	SD Negeri Panjatan	ꦱꦺꦱꦸꦤꦤꦺꦒꦼꦥꦤꦗꦠꦤ
70	Sekolah Dasar Negeri Pleret Lor	ꦱꦺꦏꦺꦴꦢꦱꦤꦺꦒꦼꦥꦼꦫꦺꦠꦭꦺꦴ
	SD Negeri Pleret Lor	ꦱꦺꦱꦸꦤꦤꦺꦒꦼꦥꦼꦫꦺꦠꦭꦺꦴ
71	Sekolah Dasar Negeri Tayuban	ꦱꦺꦏꦺꦴꦢꦱꦤꦺꦒꦼꦠꦪꦸꦧꦤ
	SD Negeri Tayuban	ꦱꦺꦱꦸꦤꦤꦺꦒꦼꦠꦪꦸꦧꦤ
72	Sekolah Dasar Negeri 1 Bunder	ꦱꦺꦏꦺꦴꦢꦱꦤꦺꦒꦼꦭꦤꦨꦸꦝꦺꦤ
	SD Negeri 1 Bunder	ꦱꦺꦱꦸꦤꦤꦺꦒꦼꦭꦤꦨꦸꦝꦺꦤ
73	Sekolah Dasar Negeri 2 Bunder	ꦱꦺꦏꦺꦴꦢꦱꦤꦺꦒꦼꦭꦤꦨꦸꦝꦺꦤ
	SD Negeri 2 Bunder	ꦱꦺꦱꦸꦤꦤꦺꦒꦼꦭꦤꦨꦸꦝꦺꦤ
74	Sekolah Dasar Negeri 1 Sungapan	ꦱꦺꦏꦺꦴꦢꦱꦤꦺꦒꦼꦭꦤꦨꦸꦝꦺꦤ
	SD Negeri 1 Sungapan	ꦱꦺꦱꦸꦤꦤꦺꦒꦼꦭꦤꦨꦸꦝꦺꦤ
75	Sekolah Dasar Negeri 2 Sungapan	ꦱꦺꦏꦺꦴꦢꦱꦤꦺꦒꦼꦭꦤꦨꦸꦝꦺꦤ
	SD Negeri 2 Sungapan	ꦱꦺꦱꦸꦤꦤꦺꦒꦼꦭꦤꦨꦸꦝꦺꦤ
76	Sekolah Dasar Negeri 3 Sungapan	ꦱꦺꦏꦺꦴꦢꦱꦤꦺꦒꦼꦭꦤꦨꦸꦝꦺꦤ
	SD Negeri 3 Sungapan	ꦱꦺꦱꦸꦤꦤꦺꦒꦼꦭꦤꦨꦸꦝꦺꦤ
77	Sekolah Dasar Negeri 1 Pandowan	ꦱꦺꦏꦺꦴꦢꦱꦤꦺꦒꦼꦥꦤꦢꦺꦴꦮꦤ
	SD Negeri 1 Pandowan	ꦱꦺꦱꦸꦤꦤꦺꦒꦼꦥꦤꦢꦺꦴꦮꦤ
78	Sekolah Dasar Negeri 2 Pandowan	ꦱꦺꦏꦺꦴꦢꦱꦤꦺꦒꦼꦭꦤꦨꦸꦝꦺꦤ

No	Sekolah	Aksara Jawa
	SD Negeri 2 Pandowan	ငမ္ပူ\တမ\မိက်ဂိးဗြးပတုဠာယမ္ပူ
79	Sekolah Dasar Negeri Brosot	မိတုကေဗဒုယမ္မ/မိက်ဂိတုဠာတုမာဗျူ
	SD Negeri Brosot	ငမ္ပူ\တမ\မိက်ဂိတုဠာတုမာဗျူ
80	Sekolah Dasar Negeri 3 Brosot	မိတုကေဗဒုယမ္မ/မိက်ဂိးဗြးတုဠာတုမာဗျူ
	SD Negeri 3 Brosot	ငမ္ပူ\တမ\က်ဂိးဗြးတုဠာတုမာဗျူ
81	Sekolah Dasar Negeri Karangsewu	မိတုကေဗဒုယမ္မ/မိက်ဂိကေခံတုမပျူ
	SD Negeri Karangsewu	ငမ္ပူ\တမ\မိက်ဂိကေခံတုမပျူ
82	Sekolah Dasar Negeri Kranggan	မိတုကေဗဒုယမ္မ/မိက်ဂိဇြံကမ္ပူ
	SD Negeri Kranggan	ငမ္ပူ\တမ\မိက်ဂိဇြံကမ္ပူ
83	Sekolah Dasar Negeri Nomporejo	မိတုကေဗဒုယမ္မ/မိက်ဂိမေပယုဇ
	SD Negeri Nomporejo	ငမ္ပူ\တမ\မိက်ဂိမေပယုဇ
84	Sekolah Dasar Negeri Patuk	မိတုကေဗဒုယမ္မ/မိက်ဂိပဗျူ
	SD Negeri Patuk	ငမ္ပူ\တမ\မိက်ဂိပဗျူ
85	Sekolah Dasar Negeri Prembulan	မိတုကေဗဒုယမ္မ/မိက်ဂိပုဗ္ဗူ
	SD Negeri Prembulan	ငမ္ပူ\တမ\မိက်ဂိပုဗ္ဗူ
86	Sekolah Dasar Negeri Sidakan	မိတုကေဗဒုယမ္မ/မိက်ဂိမိမေဗ္ဗူ
	SD Negeri Sidakan	ငမ္ပူ\တမ\မိက်ဂိမိမေဗ္ဗူ
87	Sekolah Dasar Negeri Trayu	မိတုကေဗဒုယမ္မ/မိက်ဂိဗြယု
	SD Negeri Trayu	ငမ္ပူ\တမ\မိက်ဂိဗြယု
88	Sekolah Dasar Negeri Trisik	မိတုကေဗဒုယမ္မ/မိက်ဂိဗြိမိဗျူ
	SD Negeri Trisik	ငမ္ပူ\တမ\မိက်ဂိဗြိမိဗျူ
89	Sekolah Dasar Negeri 1 Lendah	မိတုကေဗဒုယမ္မ/မိက်ဂိးကးဗြဟ္မ
	SD Negeri 1 Lendah	ငမ္ပူ\တမ\မိက်ဂိးကးဗြဟ္မ
90	Sekolah Dasar Negeri 2 Lendah	မိတုကေဗဒုယမ္မ/မိက်ဂိးဗြးဗြဟ္မ
	SD Negeri 2 Lendah	ငမ္ပူ\တမ\မိက်ဂိးဗြးဗြဟ္မ
91	Sekolah Dasar Negeri Banarejo	မိတုကေဗဒုယမ္မ/မိက်ဂိဗာမ္ပယုဇ
	SD Negeri Banarejo	ငမ္ပူ\တမ\မိက်ဂိဗာမ္ပယုဇ
92	Sekolah Dasar Negeri Banasara	မိတုကေဗဒုယမ္မ/မိက်ဂိဗာမေဗာ

No	Sekolah	Aksara Jawa
	SD Negeri Banasara	ꦑꦭꦺꦤ꧀ꦲꦤꦱꦫ
93	Sekolah Dasar Negeri Bekelan	ꦩꦶꦲꦏꦺꦴꦏꦺꦤ꧀ꦱꦏꦺꦴꦭꦺꦤ
	SD Negeri Bekelan	ꦑꦭꦺꦤ꧀ꦲꦑꦺꦭꦺꦤ
94	Sekolah Dasar Negeri Butuh	ꦩꦶꦲꦏꦺꦴꦏꦺꦤ꧀ꦱꦏꦺꦴꦭꦺꦤ
	SD Negeri Butuh	ꦑꦭꦺꦤ꧀ꦲꦑꦸꦛ
95	Sekolah Dasar Negeri Cabean	ꦩꦶꦲꦏꦺꦴꦏꦺꦤ꧀ꦱꦏꦺꦴꦭꦺꦤ
	SD Negeri Cabean	ꦑꦭꦺꦤ꧀ꦲꦑꦸꦤ
96	Sekolah Dasar Negeri Carikan	ꦩꦶꦲꦏꦺꦴꦏꦺꦤ꧀ꦱꦏꦺꦴꦭꦺꦤ
	SD Negeri Carikan	ꦑꦭꦺꦤ꧀ꦲꦑꦶꦫꦶꦏ
97	Sekolah Dasar Negeri Gegulu	ꦩꦶꦲꦏꦺꦴꦏꦺꦤ꧀ꦱꦏꦺꦴꦭꦺꦤ
	SD Negeri Gegulu	ꦑꦭꦺꦤ꧀ꦲꦒꦺꦁꦭꦸ
98	Sekolah Dasar Negeri Gerjen	ꦩꦶꦲꦏꦺꦴꦏꦺꦤ꧀ꦱꦏꦺꦴꦭꦺꦤ
	SD Negeri Gerjen	ꦑꦭꦺꦤ꧀ꦲꦒꦺꦂꦗꦤ
99	Sekolah Dasar Negeri Jatirejo	ꦩꦶꦲꦏꦺꦴꦏꦺꦤ꧀ꦱꦏꦺꦴꦭꦺꦤ
	SD Negeri Jatirejo	ꦑꦭꦺꦤ꧀ꦲꦗꦠꦶꦂꦺꦴ
100	Sekolah Dasar Negeri Jurug	ꦩꦶꦲꦏꦺꦴꦏꦺꦤ꧀ꦱꦏꦺꦴꦭꦺꦤ
	SD Negeri Jurug	ꦑꦭꦺꦤ꧀ꦲꦗꦸꦂꦁ
101	Sekolah Dasar Negeri Kasihan	ꦩꦶꦲꦏꦺꦴꦏꦺꦤ꧀ꦱꦏꦺꦴꦭꦺꦤ
	SD Negeri Kasihan	ꦑꦭꦺꦤ꧀ꦲꦑꦱꦶꦲ
102	Sekolah Dasar Negeri Mendo	ꦩꦶꦲꦏꦺꦴꦏꦺꦤ꧀ꦱꦏꦺꦴꦭꦺꦤ
	SD Negeri Mendo	ꦑꦭꦺꦤ꧀ꦲꦩꦺꦢ
103	Sekolah Dasar Negeri Ngentakrejo	ꦩꦶꦲꦏꦺꦴꦏꦺꦤ꧀ꦱꦏꦺꦴꦭꦺꦤ
	SD Negeri Ngentakrejo	ꦑꦭꦺꦤ꧀ꦲꦤꦒꦺꦤꦠꦏꦺꦂꦺ
104	Sekolah Dasar Negeri Pengkol	ꦩꦶꦲꦏꦺꦴꦏꦺꦤ꧀ꦱꦏꦺꦴꦭꦺꦤ
	SD Negeri Pengkol	ꦑꦭꦺꦤ꧀ꦲꦥꦺꦁꦏꦺꦭ
105	Sekolah Dasar Negeri Sembungan	ꦩꦶꦲꦏꦺꦴꦏꦺꦤ꧀ꦱꦏꦺꦴꦭꦺꦤ
	SD Negeri Sembungan	ꦑꦭꦺꦤ꧀ꦲꦱꦺꦩꦧꦁ
106	Sekolah Dasar Negeri Tubin	ꦩꦶꦲꦏꦺꦴꦏꦺꦤ꧀ꦱꦏꦺꦴꦭꦺꦤ

No	Sekolah	Aksara Jawa
	SD Negeri Tubin	ငလျှံၤတုၤမံၤခိၤဖျၢၣ်တီၤ
107	Sekolah Dasar Negeri Wanagiri	မိၤတုၤကတၢၢ်သၢၤမံၤခိၤဖျၢၣ်တီၤ
	SD Negeri Wanagiri	ငလျှံၤတုၤမံၤခိၤဖျၢၣ်တီၤ
108	Sekolah Dasar Negeri Bonoharjo	မိၤတုၤကတၢၢ်သၢၤမံၤခိၤတုၤကတၢၢ်တုၤကတၢၢ်
	SD Negeri Bonoharjo	ငလျှံၤတုၤမံၤခိၤတုၤကတၢၢ်တုၤကတၢၢ်
109	Sekolah Dasar Negeri 1 Sentolo	မိၤတုၤကတၢၢ်သၢၤမံၤခိၤတံးကတၢၢ်မိၤတုၤကတၢၢ်
	SD Negeri 1 Sentolo	ငလျှံၤတုၤမံၤခိၤတံးကတၢၢ်မိၤတုၤကတၢၢ်
110	Sekolah Dasar Negeri 2 Sentolo	မိၤတုၤကတၢၢ်သၢၤမံၤခိၤတံးကတၢၢ်မိၤတုၤကတၢၢ်
	SD Negeri 2 Sentolo	ငလျှံၤတုၤမံၤခိၤတံးကတၢၢ်မိၤတုၤကတၢၢ်
112	Sekolah Dasar Negeri 3 Sentolo	မိၤတုၤကတၢၢ်သၢၤမံၤခိၤတံးကတၢၢ်မိၤတုၤကတၢၢ်
	SD Negeri 3 Sentolo	ငလျှံၤတုၤမံၤခိၤတံးကတၢၢ်မိၤတုၤကတၢၢ်
113	Sekolah Dasar Negeri Asemcilik	မိၤတုၤကတၢၢ်သၢၤမံၤခိၤတံးကတၢၢ်မိၤတုၤကတၢၢ်
	SD Negeri Asemcilik	ငလျှံၤတုၤမံၤခိၤတံးကတၢၢ်မိၤတုၤကတၢၢ်
114	Sekolah Dasar Negeri Banguncipto	မိၤတုၤကတၢၢ်သၢၤမံၤခိၤတံးကတၢၢ်မိၤတုၤကတၢၢ်
	SD Negeri Banguncipto	ငလျှံၤတုၤမံၤခိၤတံးကတၢၢ်မိၤတုၤကတၢၢ်
115	Sekolah Dasar Negeri Degung	မိၤတုၤကတၢၢ်သၢၤမံၤခိၤတံးကတၢၢ်မိၤတုၤကတၢၢ်
	SD Negeri Degung	ငလျှံၤတုၤမံၤခိၤတံးကတၢၢ်မိၤတုၤကတၢၢ်
116	Sekolah Dasar Negeri Gembongan	မိၤတုၤကတၢၢ်သၢၤမံၤခိၤတံးကတၢၢ်မိၤတုၤကတၢၢ်
	SD Negeri Gembongan	ငလျှံၤတုၤမံၤခိၤတံးကတၢၢ်မိၤတုၤကတၢၢ်
117	Sekolah Dasar Negeri Jetak	မိၤတုၤကတၢၢ်သၢၤမံၤခိၤတံးကတၢၢ်မိၤတုၤကတၢၢ်
	SD Negeri Jetak	ငလျှံၤတုၤမံၤခိၤတံးကတၢၢ်မိၤတုၤကတၢၢ်
118	Sekolah Dasar Negeri Jlaban	မိၤတုၤကတၢၢ်သၢၤမံၤခိၤတံးကတၢၢ်မိၤတုၤကတၢၢ်
	SD Negeri Jlaban	ငလျှံၤတုၤမံၤခိၤတံးကတၢၢ်မိၤတုၤကတၢၢ်
119	Sekolah Dasar Negeri Kaliagung	မိၤတုၤကတၢၢ်သၢၤမံၤခိၤတံးကတၢၢ်မိၤတုၤကတၢၢ်
	SD Negeri Kaliagung	ငလျှံၤတုၤမံၤခိၤတံးကတၢၢ်မိၤတုၤကတၢၢ်
120	Sekolah Dasar Negeri Kalikutuk	မိၤတုၤကတၢၢ်သၢၤမံၤခိၤတံးကတၢၢ်မိၤတုၤကတၢၢ်
	SD Negeri Kalikutuk	ငလျှံၤတုၤမံၤခိၤတံးကတၢၢ်မိၤတုၤကတၢၢ်
121	Sekolah Dasar Negeri Kalimenur	မိၤတုၤကတၢၢ်သၢၤမံၤခိၤတံးကတၢၢ်မိၤတုၤကတၢၢ်

No	Sekolah	Aksara Jawa
	SD Negeri Kalimenur	ꦏꦭꦶꦩꦺꦤꦸꦂ
122	Sekolah Dasar Negeri Kalipenten	ꦏꦭꦶꦥꦺꦤꦠꦺꦤ
	SD Negeri Kalipenten	ꦏꦭꦶꦥꦺꦤꦠꦺꦤ
123	Sekolah Dasar Negeri Kalisono	ꦏꦭꦶꦱꦺꦤ
	SD Negeri Kalisono	ꦏꦭꦶꦱꦺꦤ
124	Sekolah Dasar Negeri Kemiri	ꦏꦺꦩꦶꦂ
	SD Negeri Kemiri	ꦏꦺꦩꦶꦂ
125	Sekolah Dasar Negeri Kradenan	ꦏꦿꦢꦺꦤ
	SD Negeri Kradenan	ꦏꦿꦢꦺꦤ
126	Sekolah Dasar Negeri Lebeng	ꦭꦺꦧꦺꦁ
	SD Negeri Lebeng	ꦭꦺꦧꦺꦁ
127	Sekolah Dasar Negeri Pergiwatu	ꦥꦺꦁꦶꦮꦠꦸ
	SD Negeri Pergiwatu	ꦥꦺꦁꦶꦮꦠꦸ
128	Sekolah Dasar Negeri Pergiwatu Wetan	ꦥꦺꦁꦶꦮꦠꦸꦮꦺꦠ
	SD Negeri Pergiwatu Wetan	ꦥꦺꦁꦶꦮꦠꦸꦮꦺꦠ
129	Sekolah Dasar Negeri Ploso	ꦥꦺꦴꦱ
	SD Negeri Ploso	ꦥꦺꦴꦱ
130	Sekolah Dasar Negeri Salamrejo	ꦱꦭꦩꦂꦺ
	SD Negeri Salamrejo	ꦱꦭꦩꦂꦺ
131	Sekolah Dasar Negeri Semen	ꦱꦺꦩꦺꦤ
	SD Negeri Semen	ꦱꦺꦩꦺꦤ
132	Sekolah Dasar Negeri Srikayangan	ꦱꦿꦶꦏꦪꦁꦁ
	SD Negeri Srikayangan	ꦱꦿꦶꦏꦪꦁꦁ
133	Sekolah Dasar Negeri Sukoreno	ꦱꦸꦏꦺꦤ
	SD Negeri Sukoreno	ꦱꦸꦏꦺꦤ
134	Sekolah Dasar Negeri 1 Janturan	ꦗꦤꦠꦸꦂꦤ
	SD Negeri 1 Janturan	ꦗꦤꦠꦸꦂꦤ
135	Sekolah Dasar Negeri 2 Janturan	ꦗꦤꦠꦸꦂꦤ

No	Sekolah	Aksara Jawa
	SD Negeri 2 Janturan	ငလျှံၤတုၤမၤမိၤကိၤနိးၤဖျးၤဖျးၤကလျံၤ
136	Sekolah Dasar Negeri 1 Kalipetir	မိၤတုၤကလျံၤမၤမိၤကိၤနိးၤကလျံၤမိၤမိၤ
	SD Negeri 1 Kalipetir	ငလျှံၤတုၤမၤမိၤကိၤနိးၤကလျံၤမိၤမိၤ
137	Sekolah Dasar Negeri 2 Kalipetir	မိၤတုၤကလျံၤမၤမိၤကိၤနိးၤဖျးၤကလျံၤမိၤမိၤ
	SD Negeri 2 Kalipetir	ငလျှံၤတုၤမၤမိၤကိၤနိးၤဖျးၤကလျံၤမိၤမိၤ
138	Sekolah Dasar Negeri 3 Kalipetir	မိၤတုၤကလျံၤမၤမိၤကိၤနိးၤဖျးၤကလျံၤမိၤမိၤ
	SD Negeri 3 Kalipetir	ငလျှံၤတုၤမၤမိၤကိၤနိးၤဖျးၤကလျံၤမိၤမိၤ
139	Sekolah Dasar Negeri 1 Karangsari	မိၤတုၤကလျံၤမၤမိၤကိၤနိးၤကလျံၤမိၤမိၤ
	SD Negeri 1 Karangsari	ငလျှံၤတုၤမၤမိၤကိၤနိးၤကလျံၤမိၤမိၤ
140	Sekolah Dasar Negeri 2 Karangsari	မိၤတုၤကလျံၤမၤမိၤကိၤနိးၤဖျးၤကလျံၤမိၤမိၤ
	SD Negeri 2 Karangsari	ငလျှံၤတုၤမၤမိၤကိၤနိးၤဖျးၤကလျံၤမိၤမိၤ
141	Sekolah Dasar Negeri 1 Pengasih	မိၤတုၤကလျံၤမၤမိၤကိၤနိးၤကလျံၤမိၤမိၤ
	SD Negeri 1 Pengasih	ငလျှံၤတုၤမၤမိၤကိၤနိးၤကလျံၤမိၤမိၤ
142	Sekolah Dasar Negeri 2 Pengasih	မိၤတုၤကလျံၤမၤမိၤကိၤနိးၤဖျးၤကလျံၤမိၤမိၤ
	SD Negeri 2 Pengasih	ငလျှံၤတုၤမၤမိၤကိၤနိးၤဖျးၤကလျံၤမိၤမိၤ
143	Sekolah Dasar Negeri 3 Pengasih	မိၤတုၤကလျံၤမၤမိၤကိၤနိးၤဖျးၤကလျံၤမိၤမိၤ
	SD Negeri 3 Pengasih	ငလျှံၤတုၤမၤမိၤကိၤနိးၤဖျးၤကလျံၤမိၤမိၤ
144	Sekolah Dasar Negeri 1 Ngulakan	မိၤတုၤကလျံၤမၤမိၤကိၤနိးၤကလျံၤမိၤမိၤ
	SD Negeri 1 Ngulakan	ငလျှံၤတုၤမၤမိၤကိၤနိးၤကလျံၤမိၤမိၤ
145	Sekolah Dasar Negeri 2 Ngulakan	မိၤတုၤကလျံၤမၤမိၤကိၤနိးၤဖျးၤကလျံၤမိၤမိၤ
	SD Negeri 2 Ngulakan	ငလျှံၤတုၤမၤမိၤကိၤနိးၤဖျးၤကလျံၤမိၤမိၤ
146	Sekolah Dasar Negeri Blubuk	မိၤတုၤကလျံၤမၤမိၤကိၤနိးၤကလျံၤမိၤမိၤ
	SD Negeri Blubuk	ငလျှံၤတုၤမၤမိၤကိၤနိးၤကလျံၤမိၤမိၤ
147	Sekolah Dasar Negeri Clereng	မိၤတုၤကလျံၤမၤမိၤကိၤနိးၤကလျံၤမိၤမိၤ
	SD Negeri Clereng	ငလျှံၤတုၤမၤမိၤကိၤနိးၤကလျံၤမိၤမိၤ
148	Sekolah Dasar Negeri Gebangan	မိၤတုၤကလျံၤမၤမိၤကိၤနိးၤကလျံၤမိၤမိၤ
	SD Negeri Gebangan	ငလျှံၤတုၤမၤမိၤကိၤနိးၤကလျံၤမိၤမိၤ
149	Sekolah Dasar Negeri Gunungdani	မိၤတုၤကလျံၤမၤမိၤကိၤနိးၤကလျံၤမိၤမိၤ

No	Sekolah	Aksara Jawa
	SD Negeri Sidomulyo	ငလျှံၤတုယံၤမိၤကိၤခိမိၤယေၤတျာၣ်
164	Sekolah Dasar Negeri Tawang Sari	မိၤတုၤကေၤလၢၣ်ယံၤမိၤကိၤခိၤဟဲၤယံၤမိၤခိ
	SD Negeri Tawang Sari	ငလျှံၤတုယံၤမိၤကိၤခိၤဟဲၤယံၤမိၤခိ
165	Sekolah Dasar Negeri Widoro	မိၤတုၤကေၤလၢၣ်ယံၤမိၤကိၤခိၤယိၤယက
	SD Negeri Widoro	ငလျှံၤတုယံၤမိၤကိၤခိၤယိၤယက
166	Sekolah Dasar Negeri 1 Pripih	မိၤတုၤကေၤလၢၣ်ယံၤမိၤကိၤခိးကးၤပျီၤပိး
	SD Negeri 1 Pripih	ငလျှံၤတုယံၤပျီၤပိး
167	Sekolah Dasar Negeri 2 Pripih	မိၤတုၤကေၤလၢၣ်ယံၤမိၤကိၤခိးဗျးၤပျီၤပိး
	SD Negeri 2 Pripih	ငလျှံၤတုယံၤမိၤကိၤခိးဗျးၤပျီၤပိး
168	Sekolah Dasar Negeri 1 Sermo	မိၤတုၤကေၤလၢၣ်ယံၤမိၤကိၤခိးကးၤမိၤဃ
	SD Negeri 1 Sermo	ငလျှံၤတုယံၤမိၤကိၤခိးကးၤမိၤဃ
169	Sekolah Dasar Negeri 2 Sermo	မိၤတုၤကေၤလၢၣ်ယံၤမိၤကိၤခိးဗျးၤမိၤဃ
	SD Negeri 2 Sermo	ငလျှံၤတုယံၤမိၤကိၤခိးဗျးၤမိၤဃ
170	Sekolah Dasar Negeri 3 Sermo	မိၤတုၤကေၤလၢၣ်ယံၤမိၤကိၤခိးဗျးၤမိၤဃ
	SD Negeri 3 Sermo	ငလျှံၤတုယံၤမိၤကိၤခိးဗျးၤမိၤဃ
171	Sekolah Dasar Negeri Banjaran	မိၤတုၤကေၤလၢၣ်ယံၤမိၤကိၤခိၤဟဲၤဟဲၤကဟျ
	SD Negeri Banjaran	ငလျှံၤတုယံၤမိၤကိၤခိၤဟဲၤဟဲၤကဟျ
172	Sekolah Dasar Negeri Clapar	မိၤတုၤကေၤလၢၣ်ယံၤမိၤကိၤခိၤညးၤပဲ
	SD Negeri Clapar	ငလျှံၤတုယံၤမိၤကိၤခိၤညးၤပဲ
173	Sekolah Dasar Negeri Gambir	ငလျှံၤတုယံၤမိၤကိၤခိၤကဇွဲ
	SD Negeri Gambir	ငလျှံၤတုယံၤမိၤကိၤခိၤကဇွဲ
174	Sekolah Dasar Negeri Grindang	မိၤတုၤကေၤလၢၣ်ယံၤမိၤကိၤခိၤကြံၤမံၤ
	SD Negeri Grindang	ငလျှံၤတုယံၤမိၤကိၤခိၤကြံၤမံၤ
175	Sekolah Dasar Negeri Gunung Agung	မိၤတုၤကေၤလၢၣ်ယံၤမိၤကိၤခိၤကျမံၤဒေၤကံၢ်
	SD Negeri Gunung Agung	ငလျှံၤတုယံၤမိၤကိၤခိၤကျမံၤဒေၤကံၢ်
176	Sekolah Dasar Negeri Hargomulyo	မိၤတုၤကေၤလၢၣ်ယံၤမိၤကိၤခိၤဟံၤကယေၤတျာၣ်
	SD Negeri Hargomulyo	ငလျှံၤတုယံၤမိၤကိၤခိၤဟံၤကယေၤတျာၣ်
177	Sekolah Dasar Negeri Hargorejo	မိၤတုၤကေၤလၢၣ်ယံၤမိၤကိၤခိၤဟံၤကယုၤဒေ

No	Sekolah	Aksara Jawa
	SD Negeri Hargorejo	ငလျှံၤတုၤမၤ/မိၤကိၤဖိၤဟံၤကယုၤ
178	Sekolah Dasar Negeri Hargotirto	မိၤတုၤကတၢၢ်လၢၤသမၤ/မိၤကိၤဖိၤဟံၤကဖိၤဟဲၤ
	SD Negeri Hargotirto	ငလျှံၤတုၤမၤ/မိၤကိၤဖိၤဟံၤကဖိၤဟဲၤ
179	Sekolah Dasar Negeri Hargowilis	မိၤတုၤကတၢၢ်လၢၤသမၤ/မိၤကိၤဖိၤဟံၤကဖိၤဟိၤပိၤပျၢၤ
	SD Negeri Hargowilis	ငလျှံၤတုၤမၤ/မိၤကိၤဖိၤဟံၤကဖိၤဟိၤပိၤပျၢၤ
180	Sekolah Dasar Negeri Jambean	မိၤတုၤကတၢၢ်လၢၤသမၤ/မိၤကိၤဖိၤဟံၤကတုၤညၢၤမၤ
	SD Negeri Jambean	ငလျှံၤတုၤမၤ/မိၤကိၤဖိၤဟံၤကတုၤညၢၤမၤ
181	Sekolah Dasar Negeri Jeruk	မိၤတုၤကတၢၢ်လၢၤသမၤ/မိၤကိၤဖိၤဟံၤကတုၤကျၢၤ
	SD Negeri Jeruk	ငလျှံၤတုၤမၤ/မိၤကိၤဖိၤဟံၤကတုၤကျၢၤ
182	Sekolah Dasar Negeri Kokap	မိၤတုၤကတၢၢ်လၢၤသမၤ/မိၤကိၤဖိၤဟံၤကတုၤကတၢၢ်ပျၢၤ
	SD Negeri Kokap	ငလျှံၤတုၤမၤ/မိၤကိၤဖိၤဟံၤကတုၤကတၢၢ်ပျၢၤ
183	Sekolah Dasar Negeri Kriyan	မိၤတုၤကတၢၢ်လၢၤသမၤ/မိၤကိၤဖိၤဟံၤကတုၤဗျၢၤမၤ
	SD Negeri Kriyan	ငလျှံၤတုၤမၤ/မိၤကိၤဖိၤဟံၤကတုၤဗျၢၤမၤ
184	Sekolah Dasar Negeri Menguri	မိၤတုၤကတၢၢ်လၢၤသမၤ/မိၤကိၤဖိၤဟံၤကတုၤဗျၢၤမိၤ
	SD Negeri Menguri	ငလျှံၤတုၤမၤ/မိၤကိၤဖိၤဟံၤကတုၤဗျၢၤမိၤ
185	Sekolah Dasar Negeri Pantaran	မိၤတုၤကတၢၢ်လၢၤသမၤ/မိၤကိၤဖိၤဟံၤကတုၤဗျၢၤမၤ
	SD Negeri Pantaran	ငလျှံၤတုၤမၤ/မိၤကိၤဖိၤဟံၤကတုၤဗျၢၤမၤ
186	Sekolah Dasar Negeri Plampang	မိၤတုၤကတၢၢ်လၢၤသမၤ/မိၤကိၤဖိၤဟံၤကတုၤဗျၢၤမၤ
	SD Negeri Plampang	ငလျှံၤတုၤမၤ/မိၤကိၤဖိၤဟံၤကတုၤဗျၢၤမၤ
187	Sekolah Dasar Negeri Plaosan	မိၤတုၤကတၢၢ်လၢၤသမၤ/မိၤကိၤဖိၤဟံၤကတုၤဗျၢၤမၤ
	SD Negeri Plaosan	ငလျှံၤတုၤမၤ/မိၤကိၤဖိၤဟံၤကတုၤဗျၢၤမၤ
188	Sekolah Dasar Negeri Proman	မိၤတုၤကတၢၢ်လၢၤသမၤ/မိၤကိၤဖိၤဟံၤကတုၤဗျၢၤမၤ
	SD Negeri Proman	ငလျှံၤတုၤမၤ/မိၤကိၤဖိၤဟံၤကတုၤဗျၢၤမၤ
189	Sekolah Dasar Negeri Pucanggading	မိၤတုၤကတၢၢ်လၢၤသမၤ/မိၤကိၤဖိၤဟံၤကတုၤဗျၢၤမၤ
	SD Negeri Pucanggading	ငလျှံၤတုၤမၤ/မိၤကိၤဖိၤဟံၤကတုၤဗျၢၤမၤ
190	Sekolah Dasar Negeri Sangon	မိၤတုၤကတၢၢ်လၢၤသမၤ/မိၤကိၤဖိၤဟံၤကတုၤဗျၢၤမၤ
	SD Negeri Sangon	ငလျှံၤတုၤမၤ/မိၤကိၤဖိၤဟံၤကတုၤဗျၢၤမၤ
191	Sekolah Dasar Negeri Selo	မိၤတုၤကတၢၢ်လၢၤသမၤ/မိၤကိၤဖိၤဟံၤကတုၤဗျၢၤမၤ

No	Sekolah	Aksara Jawa
	SD Negeri Selo	ငမ္ပူ\ၵုယ\မိက်ဂိတုယယ
192	Sekolah Dasar Negeri Sungapan	မိတုကဵုလၢယယမိက်ဂိတုယယငမ္ပူ
	SD Negeri Sungapan	ငမ္ပူ\ၵုယ\မိက်ဂိတုယယငမ္ပူ
193	Sekolah Dasar Negeri Tangkisan	မိတုကဵုလၢယယမိက်ဂိတုယယမိယယငမ္ပူ
	SD Negeri Tangkisan	ငမ္ပူ\ၵုယ\မိက်ဂိတုယယမိယယငမ္ပူ
194	Sekolah Dasar Negeri Teganing	မိတုကဵုလၢယယမိက်ဂိတုယယမိယယ
	SD Negeri Teganing	ငမ္ပူ\ၵုယ\မိက်ဂိတုယယမိယယ
195	Sekolah Dasar Negeri Tegiri	မိတုကဵုလၢယယမိက်ဂိတုယယမိယယ
	SD Negeri Tegiri	ငမ္ပူ\ၵုယ\မိက်ဂိတုယယမိယယ
196	Sekolah Dasar Negeri 1 Jonggrangan	မိတုကဵုလၢယယမိက်ဂိတုယယမိယယ
	SD Negeri 1 Jonggrangan	ငမ္ပူ\ၵုယ\မိက်ဂိတုယယမိယယ
197	Sekolah Dasar Negeri 2 Jonggrangan	မိတုကဵုလၢယယမိက်ဂိတုယယမိယယ
	SD Negeri 2 Jonggrangan	ငမ္ပူ\ၵုယ\မိက်ဂိတုယယမိယယ
198	Sekolah Dasar Negeri 1 Giripurwo	မိတုကဵုလၢယယမိက်ဂိတုယယမိယယ
	SD Negeri 1 Giripurwo	ငမ္ပူ\ၵုယ\မိက်ဂိတုယယမိယယ
199	Sekolah Dasar Negeri 2 Giripurwo	မိတုကဵုလၢယယမိက်ဂိတုယယမိယယ
	SD Negeri 2 Giripurwo	ငမ္ပူ\ၵုယ\မိက်ဂိတုယယမိယယ
200	Sekolah Dasar Negeri 1 Sokomoyo	မိတုကဵုလၢယယမိက်ဂိတုယယမိယယ
	SD Negeri 1 Sokomoyo	ငမ္ပူ\ၵုယ\မိက်ဂိတုယယမိယယ
201	Sekolah Dasar Negeri 2 Sokomoyo	မိတုကဵုလၢယယမိက်ဂိတုယယမိယယ
	SD Negeri 2 Sokomoyo	ငမ္ပူ\ၵုယ\မိက်ဂိတုယယမိယယ
202	Sekolah Dasar Negeri Jatiroto	မိတုကဵုလၢယယမိက်ဂိတုယယမိယယ
	SD Negeri Jatiroto	ငမ္ပူ\ၵုယ\မိက်ဂိတုယယမိယယ
203	Sekolah Dasar Negeri Jetis	မိတုကဵုလၢယယမိက်ဂိတုယယမိယယ
	SD Negeri Jetis	ငမ္ပူ\ၵုယ\မိက်ဂိတုယယမိယယ
204	Sekolah Dasar Negeri Kalisonggo	မိတုကဵုလၢယယမိက်ဂိတုယယမိယယ
	SD Negeri Kalisonggo	ငမ္ပူ\ၵုယ\မိက်ဂိတုယယမိယယ
205	Sekolah Dasar Negeri Kamal	မိတုကဵုလၢယယမိက်ဂိတုယယမိယယ

No	Sekolah	Aksara Jawa
	SD Negeri Kamal	ငမ္ပူ\ၵုယ\မိက်ဂိဏဃာဃျ
206	Sekolah Dasar Negeri Niten	မိၵုဏေဃဒုယမံမိက်ဂိမိၵုယဃျ
	SD Negeri Niten	ငမ္ပူ\ၵုယ\မိက်ဂိမိၵုယဃျ
207	Sekolah Dasar Negeri Kepundung	မိၵုဏေဃဒုယမံမိက်ဂိမိပျဉ်
	SD Negeri Kepundung	ငမ္ပူ\ၵုယ\မိက်ဂိမိပျဉ်
208	Sekolah Dasar Negeri Ngesong	မိၵုဏေဃဒုယမံမိက်ဂိမိၵုမံး
	SD Negeri Ngesong	ငမ္ပူ\ၵုယ\မိက်ဂိမိၵုမံး
209	Sekolah Dasar Negeri Pendoworejo	မိၵုဏေဃဒုယမံမိက်ဂိမိဃူယပုဇ
	SD Negeri Pendoworejo	ငမ္ပူ\ၵုယ\မိက်ဂိမိဃူယပုဇ
210	Sekolah Dasar Negeri Pringtali	မိၵုဏေဃဒုယမံမိက်ဂိပျီဃာဃိ
	SD Negeri Pringtali	ငမ္ပူ\ၵုယ\မိက်ဂိပျီဃာဃိ
211	Sekolah Dasar Negeri Purwosari	မိၵုဏေဃဒုယမံမိက်ဂိပျီယမာဂိ
	SD Negeri Purwosari	ငမ္ပူ\ၵုယ\မိက်ဂိပျီယမာဂိ
212	Sekolah Dasar Negeri Tegalsari	မိၵုဏေဃဒုယမံမိက်ဂိမိဏဃဇာဂိ
	SD Negeri Tegalsari	ငမ္ပူ\ၵုယ\မိက်ဂိမိဏဃဇာဂိ
213	Sekolah Dasar Negeri Wadas	မိၵုဏေဃဒုယမံမိက်ဂိယဃဃျ
	SD Negeri Wadas	ငမ္ပူ\ၵုယ\မိက်ဂိယဃဃျ
214	Sekolah Dasar Negeri 1 Nanggulan	မိၵုဏေဃဒုယမံမိက်ဂိးကးမံၵုဏ္ဍဃျ
	SD Negeri 1 Nanggulan	ငမ္ပူ\ၵုယ\မိက်ဂိးကးမံၵုဏ္ဍဃျ
215	Sekolah Dasar Negeri 2 Nanggulan	မိၵုဏေဃဒုယမံမိက်ဂိးဃူးမံၵုဏ္ဍဃျ
	SD Negeri 2 Nanggulan	ငမ္ပူ\ၵုယ\မိက်ဂိးဃူးမံၵုဏ္ဍဃျ
216	Sekolah Dasar Negeri 1 Wonorejo	မိၵုဏေဃဒုယမံမိက်ဂိးကးယမပုဇ
	SD Negeri 1 Wonorejo	ငမ္ပူ\ၵုယ\မိက်ဂိးကးယမပုဇ
217	Sekolah Dasar Negeri 2 Wonorejo	မိၵုဏေဃဒုယမံမိက်ဂိးဃူးယမပုဇ
	SD Negeri 2 Wonorejo	ငမ္ပူ\ၵုယ\မိက်ဂိးဃူးယမပုဇ
218	Sekolah Dasar Negeri Boto	မိၵုဏေဃဒုယမံမိက်ဂိဃာဃာ
	SD Negeri Boto	ငမ္ပူ\ၵုယ\မိက်ဂိဃာဃာ
219	Sekolah Dasar Negeri Donomerto	မိၵုဏေဃဒုယမံမိက်ဂိမာမဃိဃာ

No	Sekolah	Aksara Jawa
	SD Negeri Donomerto	ꦢꦺꦤꦺꦫꦺꦴꦢꦺꦴꦩꦺꦴꦫꦺꦴ
220	Sekolah Dasar Negeri Donomulyo	ꦩꦶꦠꦸꦏꦺꦴꦤꦺꦴꦩꦸꦭꦺꦴ
	SD Negeri Donomulyo	ꦢꦺꦤꦺꦫꦺꦴꦢꦺꦴꦩꦸꦭꦺꦴ
221	Sekolah Dasar Negeri Dukuh	ꦩꦶꦠꦸꦏꦺꦴꦤꦺꦴꦩꦸꦭꦺꦴ
	SD Negeri Dukuh	ꦢꦺꦤꦺꦫꦺꦴꦢꦺꦴꦩꦸꦭꦺꦴ
222	Sekolah Dasar Negeri Jambon	ꦩꦶꦠꦸꦏꦺꦴꦤꦺꦴꦩꦸꦭꦺꦴ
	SD Negeri Jambon	ꦢꦺꦤꦺꦫꦺꦴꦢꦺꦴꦩꦸꦭꦺꦴ
223	Sekolah Dasar Negeri Jatisarono	ꦩꦶꦠꦸꦏꦺꦴꦤꦺꦴꦩꦸꦭꦺꦴ
	SD Negeri Jatisarono	ꦢꦺꦤꦺꦫꦺꦴꦢꦺꦴꦩꦸꦭꦺꦴ
224	Sekolah Dasar Negeri Kaliandong	ꦩꦶꦠꦸꦏꦺꦴꦤꦺꦴꦩꦸꦭꦺꦴ
	SD Negeri Kaliandong	ꦢꦺꦤꦺꦫꦺꦴꦢꦺꦴꦩꦸꦭꦺꦴ
225	Sekolah Dasar Negeri Kalimanggis	ꦩꦶꦠꦸꦏꦺꦴꦤꦺꦴꦩꦸꦭꦺꦴ
	SD Negeri Kalimanggis	ꦢꦺꦤꦺꦫꦺꦴꦢꦺꦴꦩꦸꦭꦺꦴ
226	Sekolah Dasar Negeri Kembang	ꦩꦶꦠꦸꦏꦺꦴꦤꦺꦴꦩꦸꦭꦺꦴ
	SD Negeri Kembang	ꦢꦺꦤꦺꦫꦺꦴꦢꦺꦴꦩꦸꦭꦺꦴ
227	Sekolah Dasar Negeri Kemukus	ꦩꦶꦠꦸꦏꦺꦴꦤꦺꦴꦩꦸꦭꦺꦴ
	SD Negeri Kemukus	ꦢꦺꦤꦺꦫꦺꦴꦢꦺꦴꦩꦸꦭꦺꦴ
228	Sekolah Dasar Negeri Lengkong	ꦩꦶꦠꦸꦏꦺꦴꦤꦺꦴꦩꦸꦭꦺꦴ
	SD Negeri Lengkong	ꦢꦺꦤꦺꦫꦺꦴꦢꦺꦴꦩꦸꦭꦺꦴ
229	Sekolah Dasar Negeri Ngrojo	ꦩꦶꦠꦸꦏꦺꦴꦤꦺꦴꦩꦸꦭꦺꦴ
	SD Negeri Ngrojo	ꦢꦺꦤꦺꦫꦺꦴꦢꦺꦴꦩꦸꦭꦺꦴ
230	Sekolah Dasar Negeri Pronosutan	ꦩꦶꦠꦸꦏꦺꦴꦤꦺꦴꦩꦸꦭꦺꦴ
	SD Negeri Pronosutan	ꦢꦺꦤꦺꦫꦺꦴꦢꦺꦴꦩꦸꦭꦺꦴ
231	Sekolah Dasar Negeri Sokaraja	ꦩꦶꦠꦸꦏꦺꦴꦤꦺꦴꦩꦸꦭꦺꦴ
	SD Negeri Sokaraja	ꦢꦺꦤꦺꦫꦺꦴꦢꦺꦴꦩꦸꦭꦺꦴ
232	Sekolah Dasar Negeri Tanjungharjo	ꦩꦶꦠꦸꦏꦺꦴꦤꦺꦴꦩꦸꦭꦺꦴ
	SD Negeri Tanjungharjo	ꦢꦺꦤꦺꦫꦺꦴꦢꦺꦴꦩꦸꦭꦺꦴ
233	Sekolah Dasar Negeri Wijimulyo Lor	ꦩꦶꦠꦸꦏꦺꦴꦤꦺꦴꦩꦸꦭꦺꦴ

No	Sekolah	Aksara Jawa
	SD Negeri Wijimulyo Lor	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦮꦶꦗꦶꦩꦸꦭꦺꦴꦭꦺꦴ
234	Sekolah Dasar Negeri Wijilan	ꦱꦺꦏꦺꦴꦭꦱꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦮꦶꦗꦶꦭꦤ
	SD Negeri Wijilan	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦮꦶꦗꦶꦭꦤ
235	Sekolah Dasar Negeri Wijimulyo	ꦱꦺꦏꦺꦴꦭꦱꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦮꦶꦗꦶꦩꦸꦭꦺ
	SD Negeri Wijimulyo	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦮꦶꦗꦶꦩꦸꦭꦺ
237	Sekolah Dasar Negeri 1 Dekso	ꦱꦺꦏꦺꦴꦭꦱꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦤꦺꦏꦱꦺ
	SD Negeri 1 Dekso	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦤꦺꦏꦱꦺ
238	Sekolah Dasar Negeri 2 Dekso	ꦱꦺꦏꦺꦴꦭꦱꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦤꦺꦏꦱꦺ
	SD Negeri 2 Dekso	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦤꦺꦏꦱꦺ
239	Sekolah Dasar Negeri Banjarharjo	ꦱꦺꦏꦺꦴꦭꦱꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦧꦤꦶꦗꦲꦫꦶ
	SD Negeri Banjarharjo	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦧꦤꦶꦗꦲꦫꦶ
240	Sekolah Dasar Negeri Blumbang	ꦱꦺꦏꦺꦴꦭꦱꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦧꦭꦸꦩꦁ
	SD Negeri Blumbang	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦧꦭꦸꦩꦁ
241	Sekolah Dasar Negeri Borosuci	ꦱꦺꦏꦺꦴꦭꦱꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦧꦺꦴꦱꦸꦴꦴ
	SD Negeri Borosuci	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦧꦺꦴꦱꦸꦴꦴ
242	Sekolah Dasar Negeri Candirejo	ꦱꦺꦏꦺꦴꦭꦱꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦕꦤꦢꦺꦫꦺ
	SD Negeri Candirejo	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦕꦤꦢꦺꦫꦺ
243	Sekolah Dasar Negeri Kalibawang	ꦱꦺꦏꦺꦴꦭꦱꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦕꦤꦶꦧꦮꦁ
	SD Negeri Kalibawang	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦕꦤꦶꦧꦮꦁ
245	Sekolah Dasar Negeri Karangrejo	ꦱꦺꦏꦺꦴꦭꦱꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦕꦫꦁꦫꦺ
	SD Negeri Karangrejo	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦕꦫꦁꦫꦺ
246	Sekolah Dasar Negeri Kempong	ꦱꦺꦏꦺꦴꦭꦱꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦕꦺꦩꦥꦁ
	SD Negeri Kempong	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦕꦺꦩꦥꦁ
247	Sekolah Dasar Negeri Mejing	ꦱꦺꦏꦺꦴꦭꦱꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦩꦺꦗꦶꦁ
	SD Negeri Mejing	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦩꦺꦗꦶꦁ
248	Sekolah Dasar Negeri Ngemplak	ꦱꦺꦏꦺꦴꦭꦱꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦤꦒꦺꦩꦥꦭꦏ
	SD Negeri Ngemplak	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦤꦒꦺꦩꦥꦭꦏ
249	Sekolah Dasar Negeri Semaken	ꦱꦺꦏꦺꦴꦭꦱꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦱꦺꦩꦏꦺꦤ

No	Sekolah	Aksara Jawa
	SD Negeri Semaken	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦱꦼꦩꦏꦺꦤ
250	Sekolah Dasar Negeri Tanjung	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦤꦗꦁ
	SD Negeri Tanjung	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦤꦗꦁ
251	Sekolah Dasar Negeri Tegalharjo	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦺꦒꦲꦂꦺ
	SD Negeri Tegalharjo	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦺꦒꦲꦂꦺ
252	Sekolah Dasar Negeri Tonogoro	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦺꦤꦺꦒꦺ
	SD Negeri Tonogoro	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦺꦤꦺꦒꦺ
253	Sekolah Dasar Negeri 1 Samigaluh	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦱꦩꦶꦒꦭꦸ
	SD Negeri 1 Samigaluh	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦱꦩꦶꦒꦭꦸ
254	Sekolah Dasar Negeri 2 Samigaluh	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦱꦩꦶꦒꦭꦸ
	SD Negeri 2 Samigaluh	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦱꦩꦶꦒꦭꦸ
255	Sekolah Dasar Negeri 1 Balong	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦩꦭꦁ
	SD Negeri 1 Balong	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦩꦭꦁ
256	Sekolah Dasar Negeri 2 Balong	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦩꦭꦁ
	SD Negeri 2 Balong	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦩꦭꦁ
257	Sekolah Dasar Negeri Banjarsari	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦩꦭꦁ
	SD Negeri Banjarsari	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦩꦭꦁ
258	Sekolah Dasar Negeri Bendo	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦩꦭꦁ
	SD Negeri Bendo	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦩꦭꦁ
259	Sekolah Dasar Negeri Jumblangan	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦩꦭꦁ
	SD Negeri Jumblangan	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦩꦭꦁ
260	Sekolah Dasar Negeri Kalirejo	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦩꦭꦁ
	SD Negeri Kalirejo	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦩꦭꦁ
261	Sekolah Dasar Negeri Kebonharjo	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦩꦭꦁ
	SD Negeri Kebonharjo	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦩꦭꦁ
262	Sekolah Dasar Negeri Madigondo Wetan	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦩꦭꦁ
	SD Negeri Madigondo Wetan	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦩꦭꦁ
263	Sekolah Dasar Negeri Madigondo	ꦱꦢꦤꦺꦒꦼꦂꦶꦠꦩꦭꦁ

No	Sekolah	Aksara Jawa
	SD Negeri Madigondo	ꦑꦼꦱꦺꦴꦤꦺꦴꦤꦺꦴꦢꦺꦴꦢ
264	Sekolah Dasar Negeri Menggermalang	ꦩꦶꦩꦺꦁꦒꦺꦫꦩꦭꦁ
	SD Negeri Menggermalang	ꦩꦺꦁꦒꦺꦫꦩꦭꦁ
265	Sekolah Dasar Negeri Ngaliyan	ꦒꦭꦶꦪꦤ
	SD Negeri Ngaliyan	ꦒꦭꦶꦪꦤ
266	Sekolah Dasar Negeri Ngargosari	ꦒꦫꦒꦺꦴꦱꦫꦶ
	SD Negeri Ngargosari	ꦒꦫꦒꦺꦴꦱꦫꦶ
267	Sekolah Dasar Negeri Pagerharjo	ꦥꦒꦺꦫꦲꦂꦺ
	SD Negeri Pagerharjo	ꦥꦒꦺꦫꦲꦂꦺ
268	Sekolah Dasar Negeri Purwoharjo	ꦥꦸꦫꦮꦲꦂꦺ
	SD Negeri Purwoharjo	ꦥꦸꦫꦮꦲꦂꦺ
269	Sekolah Dasar Negeri Sidoharjo	ꦱꦶꦢꦲꦂꦺ
	SD Negeri Sidoharjo	ꦱꦶꦢꦲꦂꦺ
270	Sekolah Dasar Negeri Sulusur	ꦱꦸꦭꦸꦫ
	SD Negeri Sulusur	ꦱꦸꦭꦸꦫ
271	Sekolah Dasar Negeri Suroloyo	ꦱꦸꦫꦺꦴ
	SD Negeri Suroloyo	ꦱꦸꦫꦺꦴ
272	Sekolah Dasar Negeri Totogan	ꦠꦺꦠꦺꦁ
	SD Negeri Totogan	ꦠꦺꦠꦺꦁ
273	Sekolah Dasar Negeri Trayu	ꦠꦫꦪ
	SD Negeri Trayu	ꦠꦫꦪ
274	Sekolah Dasar Negeri Tukharjo	ꦠꦸꦏꦲꦂꦺ
	SD Negeri Tukharjo	ꦠꦸꦏꦲꦂꦺ
	Taman Kanak-Kanak	
1	Taman Kanak-Kanak Negeri Pembina Galur	ꦥꦺꦩꦧꦶꦤꦫꦭꦸ
	TK Negeri Pembina Galur	ꦠꦏꦺꦴꦤꦺꦴꦤꦺꦴꦢ
2	Taman Kanak-Kanak Negeri Sokomoyo	ꦱꦺꦴꦏꦺꦴꦩꦺ
	TK Negeri Sokomoyo	ꦠꦏꦺꦴꦤꦺꦴꦤꦺꦴꦢ

No	Sekolah	Aksara Jawa
3	Taman Kanak-Kanak Negeri Pringtali	ꦒꦲꦭꦸꦁꦸꦏꦸꦁꦏꦶꦠꦶꦤꦏꦏ
	TK Negeri Pringtali	ꦲꦒꦸꦁꦸꦏꦸꦁꦏꦶꦠꦶꦤꦏꦏ
4	Taman Kanak-Kanak Negeri Pembina Nanggulan	ꦒꦲꦭꦸꦁꦸꦏꦸꦁꦏꦶꦠꦶꦤꦏꦏꦤꦁꦒꦸꦭꦤ
	TK Negeri Pembina Nanggulan	ꦲꦒꦸꦁꦸꦏꦸꦁꦏꦶꦠꦶꦤꦏꦏꦤꦁꦒꦸꦭꦤ
5	Taman Kanak-Kanak Negeri Pedesaan Banyuroto	ꦒꦲꦭꦸꦁꦸꦏꦸꦁꦏꦶꦠꦶꦤꦏꦏꦥꦺꦢꦺꦱꦤ꧀ꦨꦚꦸꦫꦺꦠ
	TK Negeri Pedesaan Banyuroto	ꦲꦒꦸꦁꦸꦏꦸꦁꦏꦶꦠꦶꦤꦏꦏꦥꦺꦢꦺꦱꦤ꧀ꦨꦚꦸꦫꦺꦠ
6	Taman Kanak-Kanak Negeri Pembina Panjatan	ꦒꦲꦭꦸꦁꦸꦏꦸꦁꦏꦶꦠꦶꦤꦏꦏꦥꦤꦗꦠꦤ
	TK Negeri Pembina Panjatan	ꦲꦒꦸꦁꦸꦏꦸꦁꦏꦶꦠꦶꦤꦏꦏꦥꦤꦗꦠꦤ
7	Taman Kanak-Kanak Negeri Kalipetir	ꦒꦲꦭꦸꦁꦸꦏꦸꦁꦏꦶꦠꦶꦤꦏꦏꦏꦭꦶꦥꦺꦠꦶꦂ
	TK Negeri Kalipetir	ꦲꦒꦸꦁꦸꦏꦸꦁꦏꦶꦠꦶꦤꦏꦏꦏꦭꦶꦥꦺꦠꦶꦂ
8	Taman Kanak-Kanak Negeri Pedesaan Blubuk	ꦒꦲꦭꦸꦁꦸꦏꦸꦁꦏꦶꦠꦶꦤꦏꦏꦥꦺꦢꦺꦱꦤ꧀ꦨꦭꦸꦧꦸꦏ
	TK Negeri Pedesaan Blubuk	ꦲꦒꦸꦁꦸꦏꦸꦁꦏꦶꦠꦶꦤꦏꦏꦥꦺꦢꦺꦱꦤ꧀ꦨꦭꦸꦧꦸꦏ
9	Taman Kanak-Kanak Negeri Pedesaan Banjarsari	ꦒꦲꦭꦸꦁꦸꦏꦸꦁꦏꦶꦠꦶꦤꦏꦏꦥꦺꦢꦺꦱꦤ꧀ꦨꦚꦂꦱꦫꦶ
	TK Negeri Pedesaan Banjarsari	ꦲꦒꦸꦁꦸꦏꦸꦁꦏꦶꦠꦶꦤꦏꦏꦥꦺꦢꦺꦱꦤ꧀ꦨꦚꦂꦱꦫꦶ
10	Taman Kanak-Kanak Negeri Pedesaan	ꦒꦲꦭꦸꦁꦸꦏꦸꦁꦏꦶꦠꦶꦤꦏꦏꦥꦺꦢꦺꦱꦤ꧀ꦏꦒꦫꦺꦱꦫꦶ
	TK Negeri Ngargosari	ꦲꦒꦸꦁꦸꦏꦸꦁꦏꦶꦠꦶꦤꦏꦏꦥꦺꦢꦺꦱꦤ꧀ꦏꦒꦫꦺꦱꦫꦶ
11	Taman Kanak-Kanak Negeri Trukan	ꦒꦲꦭꦸꦁꦸꦏꦸꦁꦏꦶꦠꦶꦤꦏꦏꦠꦫꦸꦏꦤ
	TK Negeri Trukan	ꦲꦒꦸꦁꦸꦏꦸꦁꦏꦶꦠꦶꦤꦏꦏꦠꦫꦸꦏꦤ
12	Taman Kanak-Kanak Negeri Pembina Wates	ꦒꦲꦭꦸꦁꦸꦏꦸꦁꦏꦶꦠꦶꦤꦏꦏꦥꦺꦢꦺꦱꦤ꧀ꦮꦠꦺꦱ
	TK Negeri Pembina Wates	ꦲꦒꦸꦁꦸꦏꦸꦁꦏꦶꦠꦶꦤꦏꦏꦥꦺꦢꦺꦱꦤ꧀ꦮꦠꦺꦱ
	Sanggar Kegiatan Belajar	
1	Sanggar Kegiatan Belajar	ꦱꦁꦒꦫꦏꦺꦒꦶꦠꦤꦭꦒꦶꦥꦏꦺꦴꦨꦶꦭꦶꦁ

Keterangan:

- a. Penulisan aksara Jawa pada nomenklatur di atas menggunakan fonta nyk Ngayogyan dan telah dikonsultasikan pada Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*) Daerah Istimewa Yogyakarta.
- b. Apabila terdapat penambahan unit kerja baru atau perubahan nomenklatur unit kerja, maka dilakukan penulisan aksara Jawa menggunakan pedoman gagrak Ngayogyan atau berkoordinasi dengan Bagian Organisasi Sekretariat Daerah.

G. SAMPUL NASKAH DINAS.

Bentuk sampul Naskah Dinas adalah empat persegi panjang dengan warna putih untuk sampul Naskah Dinas Jabatan Bupati dan Pemerintah Kabupaten, dan warna coklat untuk Naskah Dinas Perangkat Daerah, dengan ukuran sebagai berikut:

Jenis Sampul	Ukuran	
	Panjang	Lebar
Kantong	41 cm	30 cm
Map folio/amplop besar	35 cm	25 cm
Amlpop besar ½ folio	27 cm	12 cm
Amplop besar ¼ folio	24 cm	11 cm
Amplop panjang ¼ folio	16 cm	11 cm

Ukuran huruf dengan perbandingan 2:3, yakni

- 1. Ukuran huruf “2” untuk tulisan nama Pemerintah Kabupaten; dan
- 2. Ukuran huruf “3” untuk tulisan nama Perangkat Daerah dan UPT.

Contoh Sampul Naskah Dinas

- 1. Sampul Naskah Dinas Jabatan Bupati



BUPATI KULON PROGO

ꦧꦸꦥꦠꦶꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦺꦴꦒꦺ

Jalan Perwakilan Nomor 1 Wates, Kulon Progo 55651
Telp. (0274) 773010, Fax. (0274) 773148

NOMOR:

Stempel

Kepada
Yth.
di-
Kode Pos

2. Sampul Naskah Dinas Pemerintah Daerah



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO

ꦥꦺꦩꦺꦂꦶꦤ꧀ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦺꦴꦒꦺ

Jln. Perwakilan No.1 Wates, Wates, Kulon Progo 55651, Telp. (0274) 773010,
Email: admin@kulonprogokab.go.id, Website: www.kulonprogokab.go.id

NOMOR:

Stempel

Kepada
Yth.
di-
Kode Pos

3. Sampul Perangkat Daerah



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
SEKRETARIAT DAERAH

ꦭꦺꦩꦏꦺꦠꦫꦶꦢꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦺꦴꦒꦺ

Jl. Perwakilan No.1 Wates, Wates, Kulon Progo 55651, Telp. (0274) 773010,
Email: admin@kulonprogokab.go.id, Website: www.kulonprogokab.go.id

NOMOR:

Stempel

Kepada
Yth.
di-
Kode Pos

H. PAPAN NAMA

Contoh Papan Nama

1. Papan Nama Perangkat Daerah (Sekretariat Daerah)

PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
ꦥꦺꦩꦼꦂꦶꦤ꧀ꦠꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦺꦴꦒꦺ

SEKRETARIAT DAERAH
ꦱꦺꦏꦼꦂꦠꦂꦶꦠꦢꦂꦺꦴꦫꦃ

Jln. Perwakilan No.1 Wates, Wates, Kulon Progo
Telp. (0274) 773010, Kode Pos 55651

2. Papan Nama UPT

PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
ꦥꦺꦩꦼꦂꦶꦤ꧀ꦠꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦏꦸꦭꦺꦤ꧀ꦥꦺꦴꦒꦺ

DINAS KESEHATAN
ꦢꦶꦤꦱ꧀ꦏꦺꦱꦺꦴꦲꦠꦤ

PUSKESMAS GALUR I
ꦥꦸꦱꦏꦺꦱꦩꦱꦒꦭꦸꦂ

Jln. Raya Brosot, Brosot, Galur, Kulon Progo
Telp. (0274) 2890015, Kode Pos 55661

Wates, 4 Januari 2021
BUPATI KULON PROGO,

cap/ttd

SUTEDJO